



SLOVENSKO
OGRODJE
KVALIFIKACIJ

Navodila za pripravo
**VLOGE ZA UMESTITEV
DODATNE KVALIFIKACIJE
V SLOVENSKO OGRODJE
KVALIFIKACIJ (SOK)**

Kazalo

1. UVOD	5
1.1 Slovensko ogrodje kvalifikacij.....	5
1.2 Dodatne kvalifikacije	7
2. Postopek umeščanja dodatne kvalifikacije v SOK	8
2.1 Formalni preizkus vloge.....	11
2.2 Ocena popolnosti vloge	12
3. Vloga za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK	14
4. Navodila za izpolnjevanje vloge	16
4.1 Osnovni podatki o dodatni kvalifikaciji	16
4.1.1 Ime dodatne kvalifikacije	16
4.1.2 Predlagana raven SOK	16
4.1.3 Naziv in sedež predlagatelja	17
4.1.4 Opis dejavnosti, registrirane v RS	17
4.1.5 Ime in priimek odgovorne osebe.....	17
4.1.6 Kontaktna oseba, e-poštni naslov, telefonska številka	17
4.2 Standard dodatne kvalifikacije	17
4.2.1 Področje in podpodročje dodatne kvalifikacije v SOK	18
4.2.2 Vstopni pogoji	18
4.2.3 Pogoji za pridobitev dodatne kvalifikacije.....	19
4.2.4 Opis učnih izidov	19
4.2.5 Postopki preverjanja učnih izidov.....	23
4.3 Program usposabljanja za dodatno kvalifikacijo.....	24
4.3.1 Naziv programa	24
4.3.2 Temeljni cilji programa usposabljanja	24
4.3.3 Struktura programa (opredelitev modulov)	25
4.3.4 Trajanje in kreditne točke.....	25
4.3.5 Pogoji za vključitev (če je relevantno)	25
4.3.6 Način zaključnega preverjanja znanja	26
4.3.7 Način in oblike izvajanja usposabljanja.....	26
4.3.8 Materialni pogoji	26
4.3.9 Kadrovski pogoji	27

4.4	Opis postopka zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo	27
4.5	Predstavitev potreb na trgu dela.....	29
4.6	Reference predlagatelja in izvajalca	29
4.7	Izjava predlagatelja.....	30
4.8	Dogovor o sodelovanju skupine delodajalcev.....	30
4.9	Pogodba med predlagateljem in izvajalcem.....	30
5.	Postopek podaljšanja veljavnosti dodatne kvalifikacije	31
5.1	Vloga za podaljšanje veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije	31
5.1.1	Analiza izvajanja dodatne kvalifikacije	31
5.1.2	Obrazložitev sprememb dodatne kvalifikacije	31
6.	Postopek spremembe dodatne kvalifikacije	34
6.1	Razširitev skupine delodajalcev	34
6.2	Sprememba izvajalca	34
7.	Priloge	36
	Priloga 1: Opisniki ravni SOK	36
	Priloga 2: Tipi kvalifikacij v SOK	39
	Priloga 3: Opisi kategorij KLASIUS-P16	41
	Priloga 4: Priporočena shema	45
8.	Ključni pojmi	46

1. UVOD

1.1 Slovensko ogrodje kvalifikacij

Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK) predstavlja enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji za razvrščanje kvalifikacij na ravni glede na učne izide. Nacionalno ogrodje kvalifikacij je orodje za razvoj in razvrščanje kvalifikacij v enotno dogovorjen sistem. Slovensko ogrodje kvalifikacij opredeljuje Zakon o Slovenskem ogrodju kvalifikacij (Ur. l. št. 104/15), v nadaljevanju ZSOK.

Namen SOK je doseči transparentnost in prepoznavnost kvalifikacij v Sloveniji in EU, njegovi temeljni cilji pa so:

- podpreti vseživljenjsko učenje,
- povezati in uskladiti slovenske podsisteme kvalifikacij,
- ter izboljšati preglednost, dostopnost in kakovost kvalifikacij glede na trg dela in civilno družbo.

V SOK so vključene tri vrste kvalifikacij:

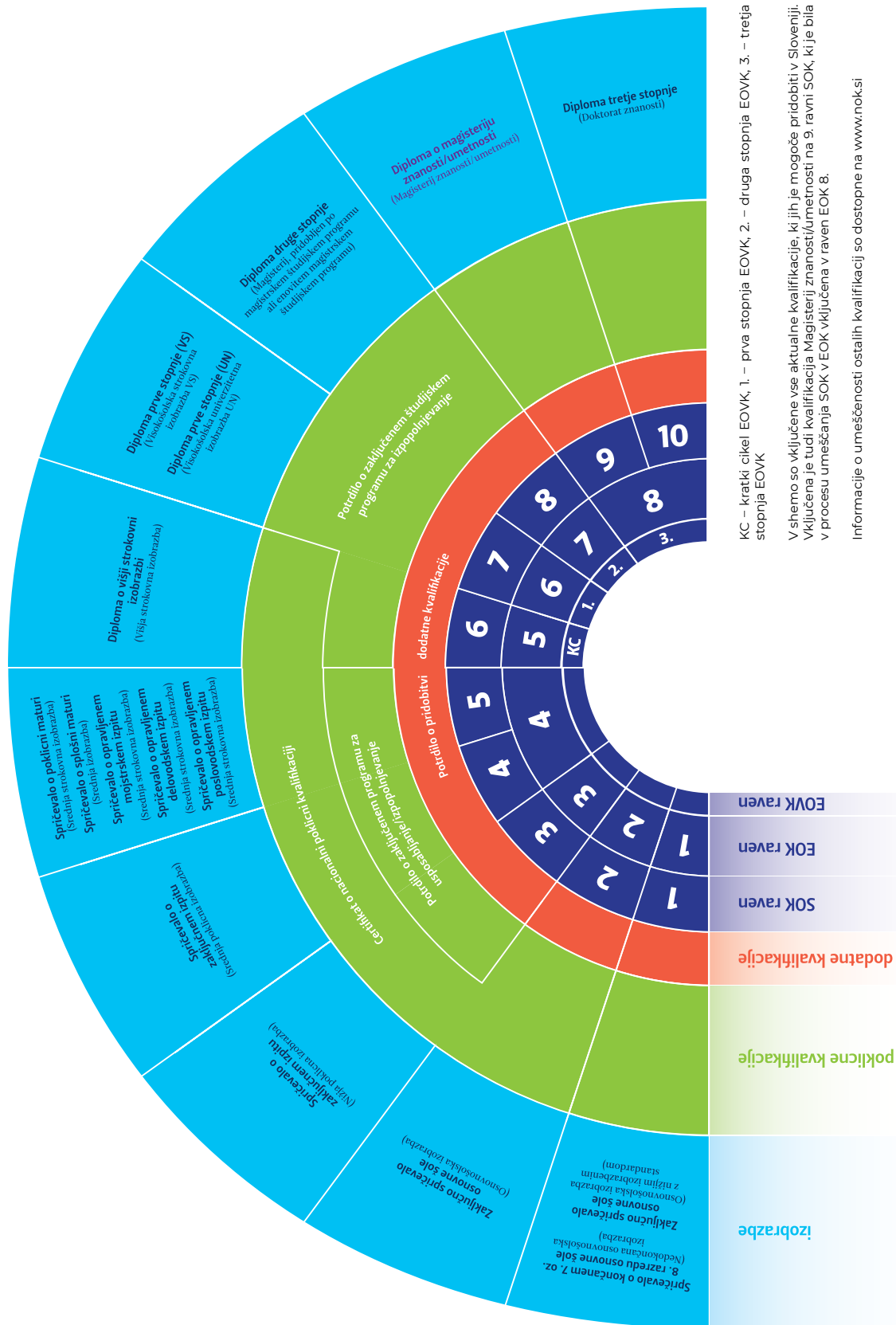
- izobrazbe, ki jih je mogoče pridobiti v splošnem, poklicnem in strokovnem izobraževanju ter visokošolskem izobraževanju,
- poklicne kvalifikacije, ki jih je mogoče pridobiti po postopku za nacionalno poklicno kvalifikacijo, po programih poklicnega in strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter po študijskih programih za izpopolnjevanje in
- dodatne kvalifikacije, ki dopolnjujejo usposobljenost posameznika na doseženi ravni in na določenem strokovnem področju ter so vezane na potrebe trga dela.

Kvalifikacije so v SOK razvrščene na deset ravni. Deset ravni SOK se povezuje z osmimi ravnmi Evropskega ogrodja kvalifikacij (EOK) s pomočjo opisnikov ravni obeh ogrodij. Visokošolske kvalifikacije so uvrščene tudi na ravni Evropskega ogrodja visokošolskih kvalifikacij (EOVK).



Slika 1: Slovensko ogrodje kvalifikacij

SLOVENSKO OGRODJE KVALIFIKACIJ (SOK)



KC – kratki cikel EOVK, 1 – prva stopnja EOVK, 2 – druga stopnja EOVK, 3 – tretja stopnja EOVK

V shemo so vključene vse aktualne kvalifikacije, ki jih je mogoče pridobiti v Sloveniji. Vključena je tudi kvalifikacija Magisterij znanosti/umetnosti na 9. ravni SOK, ki je bila v procesu umeščanja SOK v EOK vključena v raven EOK 8.

Informacije o umeščenosti ostalih kvalifikacij so dostopne na www.nok.si

1.2 Dodatne kvalifikacije

Dodatna kvalifikacija je kvalifikacija, ki dopolnjuje usposobljenost posameznika na doseženi ravni in na določenem strokovnem področju ter je vezana na potrebe trga dela.

Dodatne kvalifikacije so ena od vrst kvalifikacij, vključenih v SOK, ki izrazito podpirajo koncept vseživljenjskega učenja.

Za kvalifikacije, ki imajo širši nacionalni pomen, obstajata sistema formalnega izobraževanja in poklicnih kvalifikacij (NPK in programi izpopolnjevanja in usposabljanja), medtem ko je bila tretja vrsta kvalifikacij – sistem dodatnih kvalifikacij, vzpostavljen s ciljem, da se lahko v SOK umeščajo kvalifikacije, ki se pridobijo na podlagi programov usposabljanj. Slednje so za potrebe izvajanja svoje dejavnosti, če je predlagatelj delodajalec ali skupina delodajalcev oziroma potreb trga dela, če je predlagatelj ZRSZ, razvili predlagatelji z namenom dopolnitve usposobljenosti zaposlenih oz. brezposelnih oseb in iskalcev zaposlitve.

Namen sistema dodatnih kvalifikacij je podeljevanje javno veljavnih listin za interne kvalifikacije podjetij, pridobljene na internih izobraževanjih za interne potrebe vlagatelja (posameznega delodajalca, skupine delodajalcev ali ZRSZ).

Dodatne kvalifikacije predlagatelj predlaga, če obstoječa sistema formalnega izobraževanja in poklicnih kvalifikacij ne nudita ustreznih usposabljanj oz. kvalifikacij, ki jih potrebuje predlagatelj za svoje zaposlene oz. za interne potrebe v svojem podjetju ali na trgu dela, če je predlagatelj ZRSZ. Zato je posledično dodatna kvalifikacija tudi predlagateljeva last, ki v skladu z 20. členom ZSOK odgovarja za izvajanje programov usposabljanja.

Poleg zgoraj navedenega ZSOK loči tudi med postopki umeščanja kvalifikacij, in sicer se umestitev formalne izobrazbe in poklicnih kvalifikacij določi z ustreznimi programi oz. s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti, medtem ko se postopek umeščanja dodatne kvalifikacije začne z vlogo predlagatelja, ki meni, da sistema formalnega izobraževanja in poklicnih kvalifikacij ne nudita ustreznega izobraževanja, usposabljanja za pridobitev znanj in kvalifikacij, nujnih za delo v posameznem podjetju oz. za zadostitev potreb na trgu dela. Tako tudi iz različnih postopkov umeščanja kvalifikacij, ki se pri dodatni kvalifikaciji začne na podlagi individualne predlagateljeve vloge, izhaja, da je dodatna kvalifikacija namenjena predlagatelju, ki zazna, da za lastne potrebe ali potrebe na trgu dela ne najde ustreznega izobraževanja ali usposabljanja v sistemih formalnega izobraževanja ali poklicnih kvalifikacij. Gre torej za individualno delodajalčevo potrebo, ki vsebinsko ni pokrita s sistemoma formalnega izobraževanja ali poklicnih kvalifikacij. Ravno zaradi tega so iz sistema dodatnih kvalifikacij kot predlagatelj izločene ustanove, ki bi izvajale izobraževanja in usposabljanja za druge udeležence, saj zanje velja drugačen postopek umeščanja kvalifikacij, to je postopek umeščanja za sistem poklicnih kvalifikacij (7. člen ZSOK).

Iz navedenega sledi, da je delodajalec kot predlagatelj v skladu z 8. členom ZSOK lahko samo tisti, ki predlaga dodatno kvalifikacijo z namenom izvedbe programov usposabljanj oz. internih izobraževanj za interne predlagateljeve potrebe oz. potrebe na trgu dela, če je predlagatelj ZRSZ, in teh kvalifikacij ni mogoče prejeti z drugimi vrstami kvalifikacij iz prve ali druge alineje 4. člena ZSOK.¹

¹ Vir: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, št. dokumenta: 007-338/2020/3 z dne 23. 12. 2020.

2. Postopek umeščanja dodatne kvalifikacije v SOK

Postopek umeščanja dodatnih kvalifikacij v SOK, ki ga opredeljuje 8. člen ZSOK, je naslednji:

- Predlagatelj vloži Vlogo za umestitev dodatne kvalifikacije pri CPI;
- CPI strokovno oceni popolno vlogo in pripravi Mnenje o ustreznosti vloge in programa usposabljanja;
- Strokovna komisija NKT SOK-EOK (v nadaljnjem besedilu: SS NKT) na podlagi pozitivnega Mnenja CPI v roku enega meseca sprejme odločitev glede vloge in pripravi predlog za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK;
- NKT SOK-EOK posreduje predlog za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK pristojnemu ministru za delo, ki s sklepom umesti dodatno kvalifikacijo v SOK;
- NKT SOK-EOK na podlagi sklepa ministra dodatno kvalifikacijo vpiše v register kvalifikacij SOK.

Postopek umeščanja dodatnih kvalifikacij v SOK je **upravni postopek**, zato zanj veljajo določila Zakona o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE; v nadaljnjem besedilu: ZUP) ter druga zakonodaja, ki ureja področje upravnih zadev.

Stroški postopka umeščanja dodatne kvalifikacije

V skladu z 2. odstavkom 18. člena Zakona o SOK (ZSOK, Ur. l. št. 104/2015) način in višino plačila stroškov umeščanja dodatne kvalifikacije v register SOK določi svet Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje. Svet Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje je 26. 2. 2025 na svoji 35. seji sprejel sklep 35/9, s katerim je določil višino stroškov umeščanja dodatne kvalifikacije v register SOK, ki znaša 1400 EUR. Stroške umeščanja dodatne kvalifikacije v register SOK predlagatelj poravna na transakcijski račun Centra RS za poklicno izobraževanje, številka: SI56011006030633011 (Banka Slovenije, Slovenska 35, Ljubljana).

V skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO; v nadaljnjem besedilu: ZUT) vlagatelj plača upravno takso za vlogo in odločbo.

Plačilo upravne takse se izvede s plačilnim nalogom po tarifni št. 1 (za vlogo) v znesku 4,50 EUR in se nakaže:

1) za Center RS za poklicno izobraževanje

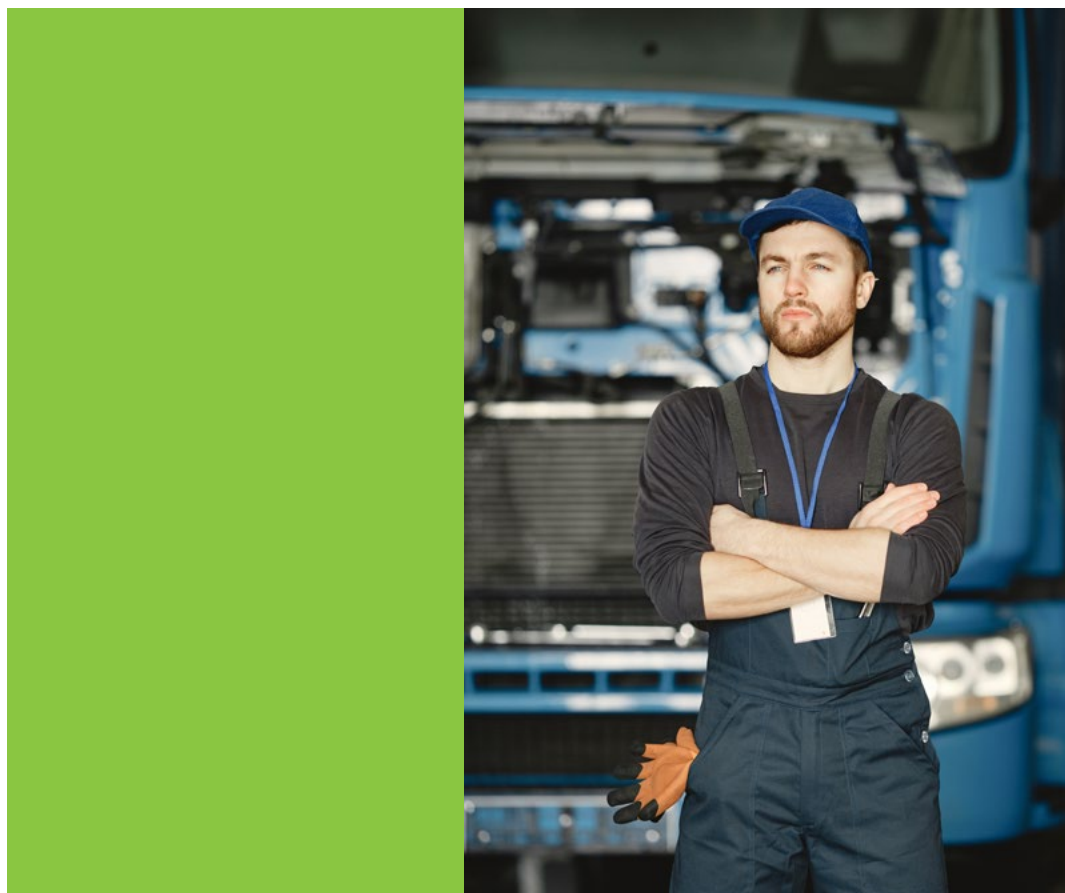
- ime in naslov plačnika,
- koda namena: TAXS,
- namen nakazila: plačilo upravne takse (tar. št. 1),
- BIC banke prejemnika: BSLJSI2X,
- IBAN prejemnika: SI56 0110 0100 0315 637,
- referenca: SI11 63304-7111002-2021
(11 - model reference, 63304 - šifra PU, 7111002 - podkonto, 2021 - leto nakazila),
- prejemnik: Center RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova 32 U, 1000 Ljubljana.

Plačilo upravne takse se izvede s plačilnim nalogom po tarifni št. 3 (za vse odločbe za katere ni predpisana posebna taksa, za sklepe s katerimi se konča postopek.) v znesku 18,10 EUR in se nakaže:

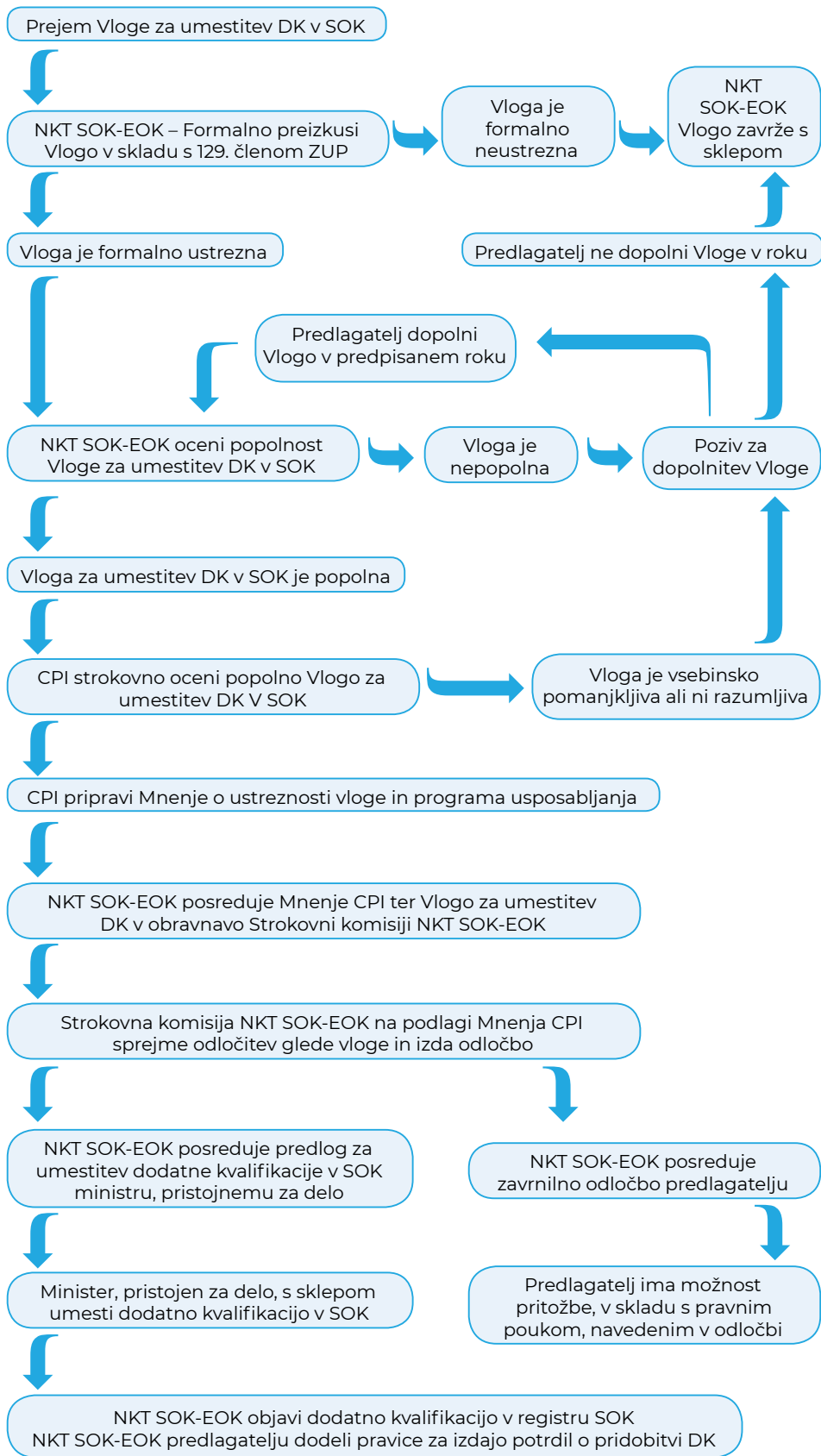
2) za Center RS za poklicno izobraževanje

- ime in naslov plačnika,
- koda namena: TAXS,
- amen nakazila: plačilo upravne takse (tar. št. 3),
- BIC banke prejemnika: BSLJSI2X,
- IBAN prejemnika: SI56 0110 0100 0315 637,
- referenca: SI11 63304-7111002-2021
(11 - model reference, 63304 - šifra PU, 7111002 - podkonto, 2021 - leto nakazila),
- prejemnik: Center RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova 32 U, 1000 Ljubljana.

V primeru pritožbe, predlagatelj plača upravno takso za pritožbo v skladu s pravnim poukom navedenim v odločbi oz. sklepu.



Slika 2: Postopek umeščanja dodatne kvalifikacije v SOK:



2.1 Formalni preizkus vloge

V skladu s prvim odstavkom 125. člena ZUP se upravni postopek začne pred pristojnim organom po uradni dolžnosti ali na zahtevo stranke. V 129. členu ZUP je določeno, da organ preskusi zahtevo in jo s sklepom zavrže, če:

1. stvar, na katero se vloga nanaša, ni upravna zadeva;
2. vložnik v vlogi ne uveljavlja svoje pravice ali pravne koristi oziroma če po tem zakonu ne more biti stranka;
3. zahteva ni bila vložena v predpisanem roku;
4. se o isti upravni zadevi že vodi upravni ali sodni postopek, ali je bilo o njej že pravnomočno odločeno, pa je stranka z odločbo pridobila kakšne pravice, ali so ji bile naložene kakšne obveznosti. Enako ravna tudi, če je bila izdana zavrnilna odločba in se dejansko stanje ali pravna podlaga, na katero se opira zahtevek, ni spremenilo.

Vezano na 2. točko prvega odstavka 129. člena ZUP v povezavi s 1. odstavkom 8. člena ZSOK ter 17. točko prvega odstavka 2. člena ZSOK se pri formalnem preizkusu vloge upoštevajo naslednja dejstva:

V skladu z 8. členom Zakona o slovenskem ogroddju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15; ZSOK) lahko Vlogo za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK pri CPI kot predlagatelj vložijo delodajalec, skupina delodajalcev ali Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ), in sicer na obrazcu, ki ga določi Strokovna komisija NKT SOK-EOK in se objavi na njeni spletni strani.

Delodajalec je po 17. točki 2. člena ZSOK pravna in fizična oseba, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Med delodajalce po tem zakonu ni mogoče šteti šol oziroma drugih subjektov, katerih temeljna dejavnost je izobraževanje.

Zakon natančneje opredeljuje pomena delodajalca nima, zato je treba pomen pojma delodajalca iskati v namenu zakona oziroma namenu sistema dodatne kvalifikacije, ki ga v svojem tolmačenju ZSOK navaja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (št. dopisa 007-338/2020/3 z dne 23. 12. 2020):

ZSOK v 4. členu navaja tri vrste kvalifikacij, in sicer izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino o zaključenem izobraževanju; poklicno kvalifikacijo, ki se izkazuje s certifikatom o pridobljeni NPK, izdanem v skladu s predpisi, ki urejajo NPK, ali z drugo listino o zaključenem programu za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje, izdano v skladu s predpisi, ki urejajo poklicno, strokovno in visokošolsko izobraževanje in dodatno kvalifikacijo, ki se ureja na način in po postopku, določenem v ZSOK, ter se izkazuje s potrdilom v skladu s tem zakonom.

Iz navedenega izhaja, da za kvalifikacije, ki imajo širši, nacionalni pomen, obstajata sistema formalnega izobraževanja in poklicnih kvalifikacij (nacionalne poklicne kvalifikacije in programi izpopolnjevanja in usposabljanja), medtem ko je bila tretja vrsta kvalifikacije – sistem dodatnih kvalifikacij, vzpostavljen s ciljem, da se lahko v SOK umeščajo kvalifikacije, ki se pridobijo na podlagi programov usposabljanj. Slednje so za potrebe izvajanja svoje dejavnosti, če je predlagatelj delodajalec ali skupina delodajalcev oziroma potreb trg dela, če je predlagatelj ZRSZ, razvili predlagatelji z namenom dopolnitve usposobljenosti zaposlenih oziroma brezposelnih oseb in iskalcev zaposlitve. Namen sistema dodatnih kvalifikacij je torej podeljevanje javno veljavnih listin za interne kvalifikacije podjetij, pridobljene na internih izobraževanjih za interne potrebe vlagatelja (posameznega delodajalca, skupine delodajalcev ali ZRSZ).

Dodatne kvalifikacije predlagatelj predlaga, ker obstoječa sistema formalnega izobraževanja in poklicnih kvalifikacij ne nudita ustreznih usposabljanj oziroma kvalifikacij, ki jih potrebuje predlagatelj za svoje zaposlene oziroma za interne potrebe v svojem podjetju oziroma na trgu dela, če je predlagatelj ZRSZ, zato je posledično dodatna kvalifikacija tudi last predlagatelja, ki v skladu z 20. členom ZSOK tudi odgovarja za izvajanje programov usposabljanja.

Poleg zgoraj navedenega zakon tudi loči med postopki umeščanja kvalifikacij, in sicer se umestitev formalne izobrazbe in poklicnih kvalifikacij določi z ustreznimi programi oziroma s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti, medtem ko se postopek umeščanja dodatne kvalifikacije začne na pobudo oziroma z vlogo predlagatelja, ki meni, da sistem formalnega izobraževanja in sistem poklicnih kvalifikacij ne nudita ustreznega izobraževanja, usposabljanja za pridobitev znanj, kvalifikacij, nujnih za delo v posameznem podjetju oziroma za zadostitev potreb na trgu dela. Tako tudi iz različnih postopkov umeščanja kvalifikacij, ki se pri dodatni kvalifikaciji začne na podlagi individualne vloge predlagatelja, izhaja, da je dodatna kvalifikacija namenjena predlagatelju, ki zazna, da za lastne potrebe ali potrebe na trgu dela ne najde ustreznega izobraževanja ali usposabljanja v sistemu formalnega izobraževanja ali sistemu poklicnih kvalifikacij. Gre torej za individualno potrebo delodajalca, ki vsebinsko ni pokrita s sistemom formalnega izobraževanja ali s sistemom poklicnih kvalifikacij. Prav zaradi tega so iz sistema dodatnih kvalifikacij kot predlagatelj izločene ustanove, ki bi izvajale izobraževanja in usposabljanja za druge udeležence, saj zanje velja drugačen postopek umeščanja kvalifikacij, in sicer postopek umeščanja za sistem poklicnih kvalifikacij (7. člen ZSOK).

Iz zgoraj navedenega sledi, da je delodajalec kot predlagatelj v skladu z 8. členom ZSOK lahko samo delodajalec, ki predlaga dodatno kvalifikacijo z namenom izvedbe programov usposabljanj oziroma internih izobraževanj, za interne potrebe predlagatelja oziroma potrebe na trgu dela, če je predlagatelj ZRSZ, in te kvalifikacije ni mogoče prejeti z drugimi vrstami kvalifikacij iz prve ali druge alineje 4. člena ZSOK.

2.2 Ocena popolnosti vloge

V okviru ocene popolnosti vloge se preverja, ali:

- vloga vsebuje vse elemente, kot jih opredeljuje ZSOK (2. odstavek 8. člena ZSOK);
- je predlagatelj predložil izjavo, s katero se zavezuje, da bo dodatno kvalifikacijo izvajal v okviru lastne dejavnosti, za svoje zaposlene;
- je predlagatelj predložil dogovor o sodelovanju skupine delodajalcev, iz katerega je razvidno, da bo skupina delodajalcev dodatno kvalifikacijo izvajala za zaposlene v podjetjih, ki so navedeni v skupini delodajalcev, če Vlogo za umestitev odda skupina delodajalcev;
- je predlagatelj, ki želi izvajanje prenesti na izvajalca, predložil pogodbo z izvajalcem (19. odstavek 2. člena ZSOK);
- je iz opisa strokovnih referenc predlagatelja razvidna povezava strokovnih referenc predlagatelja s strokovnim področjem dodatne kvalifikacije;
- je iz opisa izvajalčevih referenc razvidno, da je njegova osnovna dejavnost izobraževanje in da ima izvajalec reference na področju izobraževanja (18. odstavek 2. člena ZSOK);
- je iz predložene pogodbe med izvajalcem in predlagateljem razvidno, da bo izvajalec dodatno kvalifikacijo izvajal za zaposlene pri predlagatelju oz. za zaposlene v podjetjih, ki so navedeni v dogovoru o sodelovanju;
- je vloga vsebinsko dovolj razumljiva oz. utemeljena za pripravo strokovne ocene ustreznosti vloge;
- drugo.

Primeri vlog, ki niso popolne oz. razumljive in v katerih predlagatelj pozovejo k odpravi pomanjkljivosti oz. k dopolnitvi vloge, so, če:

- vloga ne vsebuje vseh elementov, kot jih opredeljuje ZSOK (2. odstavek 8. člena ZSOK);
- predlagatelj, ki želi izvajanje prenesti na izvajalca, ni predložil pogodbe z izvajalcem (19. odstavek 2. člena ZSOK);
- iz opisa strokovnih referenc predlagatelja ni razvidna povezava strokovnih referenc predlagatelja s strokovnim področjem dodatne kvalifikacije;
- predlagatelj ni predložil izjave, da bo dodatno kvalifikacijo izvajal v okviru svoje dejavnosti za lastne zaposlene;
- predlagatelj, ko gre za skupino delodajalcev, ni predložil dogovora med skupino delodajalcev, iz katerega je razvidno, da bo skupina delodajalcev dodatno kvalifikacijo izvajala za zaposlene v podjetjih, ki so navedeni v skupini delodajalcev;
- iz opisa izvajalčevih referenc ni razvidno, da je njegova osnovna dejavnost izobraževanje in da ima izvajalec reference na področju izobraževanja (18. odstavek 2. člena ZSOK);
- iz predložene pogodbe med izvajalcem in predlagateljem ni razvidno, da bo izvajalec dodatno kvalifikacijo izvajal za zaposlene pri predlagatelju oz. za zaposlene v podjetjih, ki so navedeni v dogovoru o sodelovanju;
- se na podlagi strokovne ocene vloge ugotovi, da vloga v posameznih poglavjih ni razumljiva ali utemeljena;
- drugo.

Če vloga ni popolna ali razumljiva, CPI od predlagatelja zahteva, da se pomanjkljivosti odpravijo v določenem roku. Če predlagatelj v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, CPI na podlagi 67. člena ZUP vlogo s sklepom zavrže.



3. Vloga za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK

V skladu z Zakonom SOK (ZSOK, Ur. l. št. 104/2015) lahko Vlogo za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK pri CPI kot predlagatelj vložijo delodajalec, skupina delodajalcev ali Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ), in sicer na obrazcu, ki ga določi NKT SOK-EOK in se objavi na njeni spletni strani.

Vloga se lahko vložijo na portalu Slovenskega ogrođa kvalifikacij: <https://www.nok.si/dodatne-kvalifikacije>, in sicer s pomočjo spletnega obrazca, ki uporabnika po korakih vodi k izpolnjevanju zahtevane vsebine.

Predlagatelj vlogo po oddaji na portalu SOK natisne, podpiše in žigosajo ter jo z zahtevanimi prilogami pošlje na naslov: Nacionalna koordinacijska točka SOK-EOK, Center RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova 32u, 1000 Ljubljana, s pripisom 'Vloga za dodatno kvalifikacijo'.

Vloga vsebuje naslednje podatke:

1. Osnovni podatki o dodatni kvalifikaciji
 - ime dodatne kvalifikacije,
 - predlagana raven SOK,
 - naziv in sedež predlagatelja,
 - opis dejavnosti, registrirane v RS (SKD – AJPES),
 - ime in priimek odgovorne osebe, oseba za stik, e-poštni naslov, telefonska številka.
2. Standard dodatne kvalifikacije
 - področje in podpodročje (ISCED 2013),
 - vstopni pogoji,
 - pogoji za pridobitev dodatne kvalifikacije,
 - opis učnih izidov,
 - postopek preverjanja učnih izidov.
3. Program usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije
 - naziv programa,
 - temeljni cilji programa,
 - struktura programa (opredelitev modulov – ime modula, število ur, učni izidi, oblike in metode dela),
 - trajanje,
 - kreditne točke (ni obvezno),
 - pogoji za vključitev,
 - način zaključnega preverjanja,

- način in oblike izvajanja usposabljanja,
 - materialni pogoji za izvajanje usposabljanja,
 - kadrovske pogoji za izvajanje usposabljanja,
 - izvajalec usposabljanja,
 - URL izvajalca.
4. Opis postopka zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo
 5. Predstavitev potreb na trgu dela
 6. Reference predlagatelja in izvajalca
 - reference predlagatelja na ustreznem strokovnem področju, s poudarkom na povezanosti strokovnega področja kvalifikacije z dejavnostjo predlagatelja,
 - reference izvajalca programa usposabljanja, ki to izvaja na podlagi pogodbe, če to ni predlagatelj sam.
 7. Izjava predlagatelja, da bo dodatno kvalifikacijo izvajal za potrebe lastne dejavnosti
 8. Če vlogo odda skupina delodajalcev, je treba priložiti dogovor med skupino delodajalcev, iz katerega je razvidno: da se delodajalci povezujejo za namen dodatne kvalifikacije, ki jo bodo izvajali za potrebe lastne dejavnosti; kateri delodajalec bo predlagatelj dodatne kvalifikacije; da vsi delodajalci izkazujejo reference na strokovnem področju dodatne kvalifikacije
 9. Če predlagatelj želi izvajanje dodatne kvalifikacije prenesti na izvajalca, je treba priložiti pogodbo, ki vsebuje podatke o predlagatelju, izvajalcu, nazivu dodatne kvalifikacije

4. Navodila za izpolnjevanje vloge

4.1 Osnovni podatki o dodatni kvalifikaciji

4.1.1 Ime dodatne kvalifikacije

Ime dodatne kvalifikacije predlaga predlagatelj dodatne kvalifikacije. Ime dodatne kvalifikacije se mora razlikovati od nazivov kvalifikacij v prvem in drugem stebru SOK.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se preverja, ali je naziv predlagane dodatne kvalifikacije edinstven in drugačen od nazivov kvalifikacij v prvem in drugem stebru SOK v izbrani kvalifikacijski strukturi (področje ISCED 2013).

4.1.2 Predlagana raven SOK

Tukaj navedete predlagano raven dodatne kvalifikacije v SOK.

SOK je enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji, ki ima deset ravni, opredeljenih z opisniki ravni SOK, ki temeljijo na konceptu učnih izidov. Opisnik za vsako raven vsebuje tri kategorije učnih izidov: znanje, spretnosti in kompetence. Vsaka kvalifikacija, ki se umešča v ogrodje, vsebuje vse tri kategorije, vendar ni nujno, da ima vsaka kategorija znotraj kvalifikacije enako težo. Vsaka višja raven vsebuje tudi znanja, spretnosti in kompetence na nižji ravni. Opisniki znanj, spretnosti in kompetenc za posamezno raven so v Prilogi 1.

O učnih izidih lahko govorimo na različnih ravneh:

- na ravni **programa izobraževanja/usposabljanja** oziroma na ravni **izobrazbe/kvalifikacije** razmislek o učnih izidih pomeni razmislek o vsebini, vrsti, kompleksnosti, zahtevnosti, obsežnosti učnih izidov, ki naj bi jih učeči se pridobil ob uspešnem zaključku programa izobraževanja/usposabljanja, ali druge učne aktivnosti v celoti. Tak učni izid je izražen v splošnih ciljnih programih, lahko tudi v opisu profila poklica ipd.;
- na ravni **tipa izobrazbe in kvalifikacije** pomeni razmislek o tem, da programe/kvalifikacije iste **izobrazbene stopnje** oziroma **kvalifikacijske ravni** družijo učni izidi primerljive kompleksnosti, zahtevnosti in obsežnosti. To pomeni, da so glede na kompleksnost, zahtevnost in obsežnost učnih izidov primerljivi vsi programi srednjega poklicnega izobraževanja, da so primerljivi vsi programi srednjega strokovnega izobraževanja, da so primerljive vse nacionalne poklicne kvalifikacije in dodatne kvalifikacije glede na raven zahtevnosti del na določeni kvalifikacijski ravni (npr. ravni SOK 5) itn. Prav tako pomeni, da morajo biti glede na kompleksnost, zahtevnost in obsežnost učnih izidov, na primer na ravni SOK 5, medsebojno primerljivi programi srednjega strokovnega izobraževanja (srednja strokovna izobrazba), nacionalne poklicne kvalifikacije na ravni SOK 5 ter dodatne kvalifikacije, ki bodo umeščene na raven SOK 5.

Ravni ogrodja kvalifikacij skušajo zaobjeti zahtevnostne ravni učnih izidov, ki so v sistemu izobraževanja in usposabljanja. Obsežnost učnih izidov je hkrati neposredno povezana tudi z njihovim kreditnim ovrednotenjem.

Pri določanju ravni ogrodja se srečamo s številnimi izzivi, saj meje med učnimi izidi ni preprosto postaviti – med izobraževalnimi programi oz. med programi usposabljanja na isti stopnji so lahko razlike v zahtevnosti in kompleksnosti učnih izidov dejansko precej velike, po drugi strani pa so lahko te razlike med različnimi tipi programov relativno majhne. Poleg tega so nekateri programi med seboj zaradi svojih različnih namenov težko primerljivi ali pa so znotraj sebe tako raznorodni, da jih je težko jasno umestiti na eno od ravni – zlasti v primerih primerjanja kvalifikacij, pridobljenih v formalnem izobraževanju, in tistih izven njega. Zato je tako določanje ravni kot umeščanje tipov izobrazb/kvalifikacij na ravni izjemno težak proces, ki terja strokovno presojo, pa tudi soglasje deležnikov.

Pri umeščanju (tipov) izobrazb/kvalifikacij v ogrodje se uporabljajo **opisniki ravni SOK**, ki omogočajo prepoznati zelo različne učne izide po zahtevnosti in kompleksnosti sicer podobnih (tipov) izobrazb/kvalifikacij. **Ravni kvalifikacij v SOK** z opisniki učnih izidov so torej izhodišče za presojo ustreznosti, zahtevnosti in kompleksnosti posameznih programov izobraževanja/usposabljanja oziroma kvalifikacij. Pri tem sta ključni dve presoji:

- Presoja splošnih (usmerjevalnih) ciljev programa oziroma kvalifikacije ter enot programa ((strokovnih) modulov).
- Presoja učnih izidov z vidika ocenjevanja (npr. ustrezna zahtevnost standardov znanja ali pričakovanih učnih izidov, ustrezna zahtevnost in kompleksnost izpitnih katalogov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti).

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se preverja, ali je predlagana raven SOK ustrezna glede na učne izide, navedene v standardu dodatne kvalifikacije. Pri presoji tega merila so v pomoč opisniki ravni SOK za izbrano raven SOK (Priloga 1). Prav tako se presoja primerljivost dodatne kvalifikacije s kvalifikacijami v prvem in drugem stebru SOK na isti ravni znotraj izbranega strokovnega področja.

4.1.3 Naziv in sedež predlagatelja

Tukaj navedete uradni naziv in sedež predlagatelja.

4.1.4 Opis dejavnosti, registrirane v RS

Tukaj navedete temeljno dejavnost predlagatelja, kot je registrirana v Poslovnem registru Slovenije (PRS – AJPES).

V skladu s 17. odstavkom 2. člena Zakona o SOK (ZSOK, Ur. l. št. 104/15) predlagateljeva temeljna dejavnost ne sme biti izobraževanje. To merilo se upošteva že pri formalnem preizkusu vloge.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se upošteva povezanost ene od (temeljne in drugih) registriranih dejavnosti predlagatelja (PRS – AJPES) s strokovnim področjem dodatne kvalifikacije. V primeru skupine delodajalcev morajo to merilo izpolnjevati vse pravne oz. fizične osebe v tej skupini. Podatek o registriranih dejavnostih predlagatelja pridobi NKT SOK-EOK iz uradnih evidenc (PRS – AJPES).

4.1.5 Ime in priimek odgovorne osebe

Tukaj navedete ime in priimek odgovorne osebe predlagatelja.

4.1.6 Kontaktna oseba, e-poštni naslov, telefonska številka

Tukaj navedete ime in priimek osebe, ki bo na voljo za komunikacijo glede vsebine vloge oziroma postopka umeščanja, ter njeno telefonsko številko in naslov elektronske pošte.

4.2 Standard dodatne kvalifikacije

Standard kvalifikacije je opis kvalifikacije, ki določa:

- ime dodatne kvalifikacije,
- področje in podpodročje ISCED 2013 (KLASIUS-P16),
- raven SOK,

- vstopne pogoje,
- pogoje za pridobitev dodatne kvalifikacije,
- opis učnih izidov ter
- postopke preverjanja učnih izidov.

4.2.1 Področje in podpodročje dodatne kvalifikacije v SOK

Tukaj navedete predlagano področje ISCED 2013 (KLASIUS-P16) in podpodročje dodatne kvalifikacije.

Najprej izberete področje (2-mestna koda). Po opredelitvi izberete še podpodročje (4-mestna koda), glej Prilogo 3

Predstavite predlagano dodatno kvalifikacijo v odnosu do drugih kvalifikacij z istih ali podobnih področij v kvalifikacijski strukturi.

Ali so vam znane primerljive kvalifikacije izven Slovenije? Kako lahko sklicevanje na te kvalifikacije utemelji umestitev dodatne kvalifikacije na predlagano raven na izbranem strokovnem področju? Na katero raven EOK so umeščene?

KLASIUS-P16 je klasifikacija, s katero razvrščamo aktivnosti ali izide izobraževanja in usposabljanja v klasifikacijske skupine oz. kategorije glede na področja izobraževanja in usposabljanja. KLASIUS-P16 temelji na mednarodni klasifikaciji ISCED 2013.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se preverja, ali predlagana raven dodatne kvalifikacije smiselno odraža njeno umestitev v predlagano kvalifikacijsko strukturo (področje ISCED 2013 in podpodročje ISCED 2013). Iz izbrane kvalifikacijske strukture (področje ISCED 2013 in podpodročje ISCED 2013) in opisa kvalifikacij, umeščenih v prvi ali drugi steber SOK v okviru izbrane kvalifikacijske strukture, mora biti razvidno, da ne obstajajo druge vrste kvalifikacij v prvem in drugem stebru SOK, ki vsebinsko zajemajo predlagano dodatno kvalifikacijo.

Druge vrste kvalifikacij v prvem ali drugem stebru SOK lahko deloma zajemajo predlagano dodatno kvalifikacijo v smislu dopolnjevanja in nadgradnje usposobljenosti kandidata na doseženi ravni in na določenem strokovnem področju, in sicer tako, da predlagana dodatna kvalifikacija dopolnjuje kandidatovo usposobljenost na doseženi ravni in določenem strokovnem področju. Pri presoji tega merila je v pomoč izpis kvalifikacijske strukture (področje ISCED 2013 in podpodročje ISCED 2013) iz registra kvalifikacij SOK.

4.2.2 Vstopni pogoji

Tukaj navedete vstopne pogoje, ki jih mora predhodno izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti dodatno kvalifikacijo.

Vstopni pogoji so pogoji, ki jih mora kandidat dokazati, preden se vključi v postopek pridobitve dodatne kvalifikacije. Če se za pridobitev dodatne kvalifikacije zahtevajo vstopni pogoji, jih določite v tej točki.

Določitev vstopnih pogojev je odvisna od zahtevnosti del v poklicu. Ti se lahko določijo kot:

- predhodna izobrazba oziroma predhodno pridobljena poklicna kvalifikacija,
- posebne psihofizične oziroma zdravstvene sposobnosti,
- delovne izkušnje,
- posebne zahteve (normativne zahteve, starost, nekaznovanost ipd.).

4.2.3 Pogoji za pridobitev dodatne kvalifikacije

V tem delu navedete, katere pogoje mora kandidat uspešno izpolniti za pridobitev dodatne kvalifikacije.

V postopku preverjanja kandidat dokaže, da je dosegel predpisane učne izide dodatne kvalifikacije. Njegova obveznost za pridobitev dodatne kvalifikacije izhaja iz opredeljenega postopka preverjanja.

Primer: Kandidat pridobi kvalifikacijo, ko:

- uspešno izdelava strokovno nalogo,
- uspešno opravi pisni/ustni izpit,
- uspešno opravi praktično preverjanje,
- uspešno izvede storitev,
- pravilno naredi izdelek,
- uspešno zagovarja strokovno nalogo/izdelek/izvedbo storitev,
- drugo.

4.2.4 Opis učnih izidov

Tukaj opišete dodatno kvalifikacijo z uporabo učnih izidov, s katerimi se definirajo znanje, spretnosti in kompetence.

Opišite kvalifikacijo s približno 10–15 predmetno-specifičnimi in splošnimi učnimi izidi na ustreznih ravni (glej Prilogo 1: Opisniki SOK). Pojasnite stopnjo samostojnosti imetnikov te kvalifikacije in določite, v kakšnem obsegu so običajno sposobni prevzeti odgovornost.

Učni izid pomeni znanje, spretnost in kompetenco, standardizirano na določeni kvalifikacijski ravni. Je izjava o tem, kar kandidat na neki kvalifikacijski ravni po zaključenem učnem obdobju zna, je zmožen narediti in se odločiti. Učni izidi so lahko oblikovani v povezavi s tečaji, programskimi enotami, z moduli, s programi. V teh povezavah se učni izidi povezujejo v kvalifikacijo oziroma izobrazbo.

Skladno z uveljavljeno prakso učnih izidov v slovenskem prostoru izobraževanja in usposabljanja lahko poudarimo naslednje skupne značilnosti učnih izidov:

- učni izidi so zasnovani tako, da izhajajo **iz perspektive učečega se**: izražajo tisto, kar naj bi po predvidenem učnem obdobju učeči se vedel in znal napraviti;
- učni izidi (z izjemo splošnih ali usmerjevalnih ciljev) so neposredno povezani z ocenjevanjem učnega dosežka/izida: uporabljamo t. i. aktivne glagole, ki opisujejo učni izid tako, kot ga je možno tudi preveriti (locira, izdeluje, analizira ipd.; glej **Slika 3**) ter

- upoštevamo čas, ki ga imamo na voljo (zapišemo tisto, kar bo učeči se obvladal, ko bodo njegovi dosežki ocenjeni);
- optimalno število učnih izidov je odvisno od kompleksnosti programa oziroma kvalifikacije. Priporočljivo je, da je število tolikšno, da ne ovira preglednosti, prožnosti in kakovosti ocenjevanja;
 - učni izidi skušajo ujeti **zahtevnostno raven** (glede na 10 ravni SOK) učnega dosežka (kar je tudi ključna značilnost standardov znanja v sistemu izobraževanja);
 - v slovenskem sistemu izobraževanja imamo z učinkovitim načrtovanjem, rezultatskim pristopom in učnimi izidi veliko izkušenj in uveljavljene prakse; z uvajanjem SOK **se te prakse ne spreminja**, ampak se nanjo naslanja in se nadgrajuje. To pomeni, da so lahko učni izidi v kvalifikaciji zapisani bodisi kot (**splošne, poklicne**) **kompetence** bodisi kot **znanje, spretnosti in kompetence**; upoštevajoč tradicijo posameznega podsistema izobraževanja/usposabljanja.

Tabela: Bloomova taksonomija učnih ciljev kognitivne domene (dr. Sonja Sentočnik)

1. Poznavanje

Tipični glagoli: **naštej, ponovi, opiši, spomni se, poimenuj, povej definicijo, obnovi**

Prepoznavanje in obnova (priklic) dejstev, terminov, simbolov, pravil, postopkov. Sem štejemo tudi obnavljanje in ponavljanje razlag in interpretacij. Miselni proces je zapomnitev.

2. Razumevanje

Tipični glagoli: **Povzemi, povej s svojimi besedami, pripoveduj, opiši, poročaj, informiraj, razloži, pojasni, utemelji, ilustriraj, navedi nov primer, razloži nekemu drugemu...**

Predelava in sistematiziranje znanja ter ponotranjenje, dojetje smisla. Povzemanje bistva sporočil na osnovi lastne miselne predelave, s svojimi besedami. Miselni procesi: zmožnost sklepanja na principe iz primerov, izmišljanje lastnih primerov, ustvarjanje razlag, prilagojenih različnim poslušalcem in namenom.

Primeri razumevanja: samostojno navajanje lastnih primerov za ilustracijo principov, razbiranje grafov, zemljevidov, glasbenih zapisov, globusa, tabel, kart – tudi razbiranje odnosov med elementi v danem sporočilu, ki je nanje mogoče sklepati iz danih podatkov, zapisov, materialov, dobesedno prevajanje stavka iz enega jezika v drugega, povzemanje prebranega, opazovanega, slišane, posploševanje.

3. Uporaba

Tipični glagoli: **uporabi v dani (novi) situaciji, razloži ob (novem) primeru, utemelji na (novem) primeru, sklepaj, napovej, reši, preizkusi, zamisli si**

Zmožnost uporabe, prenosa naučenega v nove situacije, aplikacija abstrakcij - splošnih idej, teorij, principov, zakonitosti, pravil, postopkov, metod v konkretnih situacijah oz. na novih primerih. S pomočjo principov, ki jih učenec razume, razlaga nove problemske situacije in jih rešuje.

Primeri uporabe: Učenec dano problemsko situacijo pojasni s poznanim principom ali posplošitvijo, na osnovi danih podatkov, principov, zakonitosti, napove izide, učinke, posledice, prepoznavanje in utemeljuje izjeme pri principih in posplošitvah, išče in utemeljuje rešitve za dano problemsko situacijo, ki je zanj nova.

4. Analiza

Tipični glagoli: **podrobno opiši, analiziraj, razčleni, poišči elemente, ugotovi značilnosti, primerjaj, poišči podobnosti in razlike, razlikuj, ugotovi napake**

Je razstavljanje sporočila v sestavne elemente oz. dele na tak način, da so jasni odnosi med njimi in njihova organiziranost oz. relativna hierarhija.

Primeri analize: Luščenje značilnosti, primerjanje po različnih značilnostih, analiza elementov sporočila, predpostavk, pogledov, analiza odnosov med elementi oz. deli sporočila, npr. odnosov med hipotezami in dokazi, argumentiranimi in neargumentiranimi trditvami (predpostavkami in argumenti), identificiranje vzorčnih zvez, posledičnih relacij, logičnih in nujnih zvez med elementi, itd., pa tudi analiza organizacijskih principov, npr. kako je neko delo organizirano, s kakšne perspektive je zasnovano, kaj bi utegnil biti avtorjev namen, kakšne so avtorjeve predpostavke, koncepcije, ipd.

5. Sinteza

Tipični glagoli: **zamisli si, ustvari, načrtuj, zasnuj, izmisli si, izrazi, izdelaj, oblikuj, iznajdi, kombiniraj, preoblikuj, popravi napake, izboljšaj, prepričaj, dokaži, zavrni, spodbij, ubrani, utemelji, vodi, izpelji...**

Je povezovanje delov in elementov v novo celoto. Pomembno je, da gre za samostojno interpretiranje nepoznane problemske situacije in za samostojno načrtovanje strategij, ne pa za obnavljanje že obdelanih in pripravljenih postopkov in interpretacij. Razmišljanje na tej stopnji je ustvarjalno in izvirno, potrebno je divergentno mišljenje.

Primeri sinteze: Razvijanje in oblikovanje sporočil, idej, odnosov, izkušenj, udeleževanje v razpravah, upoštevanje različnih mnenj, izpeljava posplošitev, konstruiranje hipotez, zamišljanje načinov za njihovo preverjanje, načrtovanje eksperimentov, izpeljava klasifikacij, modelov, teorij, priporočanje in načrtovanje idejnih rešitev, utemeljevanje odločitev, itd.

6. Vrednotenje

Tipični glagoli: **oceni, ovrednoti (pomen, vrednost), presodi, odloči se, kritično osvetli, kritiziraj, problematiziraj, sooči, razvrsti po pomembnosti, zavrni, spodbij, ugotovi napake.**

Je presoja idej, argumentov, rešitev, metod, tudi materialov, izdelkov v skladu z določenimi nameni oz. kriteriji. Tu ne gre za zdravorazumsko in intuitivno vrednotenje, ampak za sistematično vrednotenje, ki izhaja iz globljega razumevanja in analize v skladu z določenimi kriteriji. Kriteriji so lahko notranji ali zunanji.

Primeri vrednotenja po notranjih kriterijih: presoja primernost, ustreznost in izčrpnost podatkov, presoja primernost in zanesljivost opazovanj, postopkov, instrumentarija, presoja delo, dokument, zapis glede na argumente, odnose med predpostavkami, evidencami in sklepi (npr. razlikovanje med veljavnimi in neveljavnimi sklepi, argumenti, sodbami, prepoznavanje nejasnosti, kontradikcij, ipd), prepoznavanje vrednot, stališč, perspektiv, prepoznavanje predsodkov, emocionalnih faktorjev. Primeri vrednotenja po zunanjih kriterijih: primerjava z drugim relevantnim delom, presoja po danih kriterijih, standardih...

Aktivne glagole **specificiramo** in **kontekstualiziramo**: opišemo, na kaj se znanje in spretnosti navezujejo in na katero vrsto uporabe se nanaša:

- *Primer 1:*

Kandidat je zmožen razložiti funkcije komponent strojne opreme računalnika.

NE: *Študent je zmožen razložiti strojno opremo računalnika.*

- *Primer 2:*

Kandidat je zmožen razviti raziskovalni načrt z uporabo znanstvenih metod.

NE: Študent je zmožen razviti raziskovalni načrt.

Izogibamo se **nejasnim formulacijam:**

- *Primer 1:*

Kandidat je zmožen na osnovi projektnega vodenja pripraviti realističen načrt delovnega procesa in razporediti naloge osebja.

NE: Kandidat pozna upravljanje osebja v sektorju (presplošno).

- *Primer 2:*

Kandidat pozna strukturo pnevmatike in poimenuje sestavne dele.

NE: Kandidat ve, da pnevmatika osebnega vozila sestoji iz naravne in umetne gume, olja, kemikalij, najlona ... (preveč natančno).

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se preverja, ali:

- navedeni učni izidi v standardu dodatne kvalifikacije odražajo predlagano zahtevnostno raven dodatne kvalifikacije v SOK;
- se navedeni učni izidi po vsebini, vrsti, kompleksnosti in zahtevnosti odražajo v opisnikih predlagane zahtevnostne ravni SOK (Priloga 1);
- je predlagana dodatna kvalifikacija glede na kompleksnost, zahtevnost in obsežnost učnih izidov na določeni ravni SOK primerljiva z izobrazbami in poklicnimi kvalifikacijami na isti zahtevnostni ravni na določenem strokovnem področju ISCED 2013 (vpogled v register SOK);
- učni izidi v standardu kvalifikacije upoštevajo opisnike predlagane zahtevnostne ravni SOK (Priloga 1);
- so učni izidi v standardu kvalifikacije zapisani na način, da izhajajo iz perspektive učečega se;
- učni izidi v standardu kvalifikacije izražajo tisto, kar naj bi učeči se vedel in znal napraviti;
- so učni izidi v standardu kvalifikacije opredeljeni z aktivnimi glagoli na različnih taksonomskih ravneh² in jih je mogoče preveriti;
- število učnih izidov v standardu kvalifikacije ne ovira preglednosti in kakovosti ocenjevanja.

2 Izraz taksonomija se nanaša na klasifikacijo, kategorizacijo oz. razvrščanje. Ena najbolj znanih je Bloomova taksonomija, ki opisuje nadgrajevanje znanja v smeri razvoja kompleksnejših stopenj razumevanja: Poznavanje – Razumevanje – Uporaba – Analiza – Sinteza – Vrednotenje. Več informacij je na voljo v publikaciji Smernice za implementacijo in uporabo Slovenskega ogrodja kvalifikacij in učnih izidov v praksi.

4.2.5 Postopki preverjanja učnih izidov

V tem delu opredelite, na kakšen način bo izvedeno preverjanje doseganja učnih izidov, opredeljenih v standardu kvalifikacije. Mogoča je izbira enega ali kombinacije več načinov preverjanja učnih izidov.

Primeri načinov preverjanja so naslednji:

- praktično preverjanje,
- izvedba storitve,
- izdelava izdelka,
- ustno preverjanje,
- pisno preverjanje,
- pisna strokovna naloga,
- strokovni zagovor,
- kombinacija dveh ali več načinov preverjanja,
- drugo.

Utemeljite, kako je postopek preverjanja doseganja kvalifikacije primeren za preverjanje učnih izidov (v smislu vsebinske širine in globine, kot tudi ravni NOK).

Navedite dokumente in vire, ki urejajo postopek preverjanja kvalifikacije.

Pomembna je izbira takšnih načinov preverjanja, ki omogoča preverjanje vseh učnih izidov, navedenih v poglavju 5.2.4.

Predlagatelj kvalifikacije mora natančno opredeliti postopek za pridobitev kvalifikacije. Pri tem izbira načina preverjanja ni bistvenega pomena za umestitev v NOK, pomembno je, da je ta razumljiv in izvedljiv ter da je z njim mogoče preveriti vse učne izide, ki so navedeni v standardu dodatne kvalifikacije.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se preverja, ali:

- so postopki preverjanja učnih izidov, ocenjevalci ter pogoji za pridobitev dodatne kvalifikacije jasno opredeljeni v standardu kvalifikacije in programu usposabljanja;
- je z opredeljenimi postopki preverjanja mogoče preveriti vse predvidene temeljne cilje programa usposabljanja ter doseganje vseh učnih izidov predlagane dodatne kvalifikacije;
- so izkazane strokovne reference ocenjevalcev, ki so vezane na strokovno področje dodatne kvalifikacije. Ocenjevalci morajo imeti enako ali višjo raven kvalifikacije, kot je predlagana raven dodatne kvalifikacije. Svoje strokovne reference izkazujejo z delovnimi izkušnjami ali s kvalifikacijo s strokovnega področja, vezanega na vsebino dodatne kvalifikacije.

4.3 Program usposabljanja za dodatno kvalifikacijo

Opreделите program usposabljanja, po katerem se pridobi dodatna kvalifikacija, ki vsebuje:

- naziv programa,
- temeljni cilji programa,
- struktura programa (opredelitev modulov),
- trajanje (kreditne točke, če je relevantno),
- način zaključnega preverjanja znanja,
- način in oblike izvajanja usposabljanja,
- materialni pogoji za izvajanje usposabljanja,
- kadrovske pogoje za izvajanje usposabljanja.

4.3.1 Naziv programa

Tukaj navedete naziv programa usposabljanja, na podlagi katerega bo kandidat pridobil dodatno kvalifikacijo. Naziv programa usposabljanja je isti imenu dodatne kvalifikacije.

4.3.2 Temeljni cilji programa usposabljanja

V tem delu opredelite značilnosti in cilje programa usposabljanja; podajte splošen opis in cilje namena usposabljanja.

Primer razlikovanja med ciljem programa in njegovim učnim izidom

Cilj:

- kandidati se naučijo geografsko razmišljati o pokrajinah in ljudeh (opisati izbrano pokrajino in umestiti njen položaj glede na državno, meddržavno in svetovno raven).

Učni izid:

- kandidat locira pokrajine in kraje v povezavi z njihovim okoljem in jih zna povezovati z nižjimi ali višjimi kategorijami.

Pomembno je, da so cilji programa opredeljeni tako, da je z njimi mogoče doseči vse učne izide, opisane v standardu kvalifikacije.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se preverja, ali:

- navedeni učni izidi v programu usposabljanja odražajo predlagano zahtevnostno raven dodatne kvalifikacije v SOK;
- se navedeni učni izidi po vsebini, vrsti, kompleksnosti in zahtevnosti odražajo v opisnikih predlagane zahtevnostne ravni SOK (Priloga 1);
- je predlagana dodatna kvalifikacija glede na kompleksnost, zahtevnost in obsežnost učnih izidov na določeni ravni SOK primerljiva z izobrazbami in poklicnimi kvalifikacijami na isti zahtevnostni ravni na določenem strokovnem področju ISCED 2013 (vpogled v register SOK);

- učni izidi v programu usposabljanja upoštevajo opisnike predlagane zahtevnostne ravni SOK (Priloga 1);
- so učni izidi v programu usposabljanja zapisani na način, da izhajajo iz perspektive učečega se;
- učni izidi v programu usposabljanja izražajo tisto, kar naj bi učeči se vedel in znal napraviti;
- so učni izidi v programu usposabljanja opredeljeni z aktivnimi glagoli na različnih taksonomskih ravneh³ in jih je mogoče preveriti;
- število učnih izidov v programu usposabljanja ne ovira preglednosti in kakovosti ocenjevanja.

4.3.3 Struktura programa (opredelitev modulov)

Tukaj opredelite posamezne module programa. Modul je zaokrožen in povezan sklop ciljev in vsebin, ki izhaja iz kompleksnih delovnih nalog v poklicu. Moduli običajno odražajo posamezne sklope delovnih oziroma poslovnih procesov, ki predstavljajo zaokroženo celoto poklica.

K vsakemu posameznemu modulu pripišite učne izide iz standarda kvalifikacij (poglavje 5.2.4), ki se nanašajo na specifični modul. Za vsak posamezni modul opredelite tudi način in oblike izvajanja usposabljanja (glej **Prilogo 4**).

Pri presoji strokovne ustreznosti vloge se upošteva, ali so način izvajanja usposabljanja ter oblike in metode dela v programu usposabljanja jasno opredeljeni in ustrezni glede na predvidene temeljne cilje in učne izide programa usposabljanja.

4.3.4 Trajanje in kreditne točke

V tem delu opredelite trajanje posameznih modulov oz. celotnega programa usposabljanja (v urah). Če je program usposabljanja ovrednoten tudi s kreditnimi točkami, navedete še število kreditnih točk programa in posameznih modulov.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se preverja, ali je:

- predvideni obseg predlagane dodatne kvalifikacije (v urah) realen glede na zapisane učne izide in načrtovani program usposabljanja za predlagano dodatno kvalifikacijo;
- v predvidenem obsegu mogoče doseči navedene temeljne cilje programa usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije;
- število kreditnih točk programa usposabljanja ustrezno glede na zapisane učne izide in temeljne cilje programa usposabljanja za predlagano dodatno kvalifikacijo, če je program usposabljanja kreditno ovrednoten (ni obvezno).

4.3.5 Pogoji za vključitev (če je relevantno)

Navedete vstopne pogoje, ki jih mora predhodno izpolnjevati oseba, ki se želi vpisati v program usposabljanja. Pogoji za vključitev v program usposabljanja so enaki vstopnim pogojem za kvalifikacijo (glej poglavje 5.2.2).

³ Izraz taksonomija se nanaša na klasifikacijo, kategorizacijo oz. razvrščanje. Ena najbolj znanih je Bloomova taksonomija, ki opisuje nadgrajevanje znanja v smeri razvoja kompleksnejših stopenj razumevanja: Poznavanje – Razumevanje – Uporaba – Analiza – Sinteza – Vrednotenje. Več informacij je na voljo v publikaciji Smernice za implementacijo in uporabo Slovenskega ogrodja kvalifikacij in učnih izidov v praksi.

4.3.6 Način zaključnega preverjanja znanja

Tukaj opredelite, na kakšen način se bo po zaključku programa usposabljanja preverjalo doseganje ciljev oz. učnih izidov programa. Uporabite postopke preverjanja, ki ste jih opredelili v standardu kvalifikacije (poglavje 5.2.5).

Navedite tudi, kdo je v okviru organizacije odgovoren za ocenjevanje in preverjanje doseganja učnih izidov programa usposabljanja.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge za dodatno kvalifikacijo se preverja, ali:

- so postopki preverjanja učnih izidov, ocenjevalci ter pogoji za pridobitev dodatne kvalifikacije jasno opredeljeni v standardu kvalifikacije in programu usposabljanja;
- je z opredeljenimi postopki preverjanja mogoče preveriti vse predvidene temeljne cilje programa usposabljanja ter doseganje vseh učnih izidov predlagane dodatne kvalifikacije;
- so izkazane strokovne reference ocenjevalcev, ki so vezane na strokovno področje dodatne kvalifikacije. Ocenjevalci imajo enako ali višjo raven kvalifikacije, kot je predlagana raven dodatne kvalifikacije. Svoje strokovne reference izkazujejo z delovnimi izkušnjami ali s kvalifikacijo s strokovnega področja, vezanega na vsebino dodatne kvalifikacije.

4.3.7 Način in oblike izvajanja usposabljanja

V tem delu opredelite, na kakšen način se bo usposabljanje izvajalo, na primer v obliki:

- predavanj,
- video posnetkov,
- demonstracij,
- individualnega dela,
- vaj pod vodstvom učitelja,
- samostojnih vaj oz. vaj za utrjevanje,
- drugo.

Pomembna je izbira takšnih oblik izvajanja usposabljanja, ki omogoča, da kandidat doseže vse temeljne cilje programa usposabljanja, navedene v poglavju 5.3.2.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge se preverja, ali so načini izvajanja usposabljanja ter oblike in metode dela v programu usposabljanja jasno opredeljeni in ustrezni glede na predvidene temeljne cilje in učne izide programa usposabljanja.

4.3.8 Materialni pogoji

Tukaj navedete prostorske zmogljivosti, opremo, orodje ter pripomočke, ki so nujni za izvajanje programa usposabljanja in za izvedbo preverjanja.

Primer: učilnica, projektor, računalnik z ustrezno programsko opremo, delavnica ...

Pomembno je, da so materialni pogoji določeni tako, da je možno izvesti program v skladu s predvidenimi načini in oblikami izvajanja usposabljanja.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge se preverja, ali so materialni pogoji za izvajanje usposabljanja jasno opredeljeni in ustrezni glede na predvideni način izvajanja usposabljanja ter oblike in metode dela v programu usposabljanja.

4.3.9 Kadrovski pogoji

Pri kadrovskih pogojih navedete reference predavateljev, ki bodo izvajali program usposabljanja, npr.:

- strokovna izobrazba oziroma nacionalna poklicna kvalifikacija,
- delovne izkušnje v stroki,
- druge reference, relevantne za izvedbo programa.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge se preverja, ali so kadrovski pogoji za izvajanje usposabljanja jasno opredeljeni in vezani na strokovno področje dodatne kvalifikacije.

4.3.10 Izvajalec programa usposabljanja

Predlagatelj lahko, v skladu z 18. in 19. točko prvega odstavka 2. člena ZSOK (Ur. l. št. 104/15), prenese izvajanje dodatne kvalifikacije na izvajalca. V tem primeru se v tej točki navedeta Naziv in sedež izvajalca. Predlagatelj mora predložiti tudi pogodbo med izvajalcem in predlagateljem (glej točko 4.9).

4.4 Opis postopka zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo

Opredelite, kako zagotavljate kakovost programa usposabljanja v organizaciji/podjetju (načrtovanje, izvajanje, vrednotenje, ukrepanje).

Predstavite delovanje v skladu s standardi za zagotavljanje kakovosti s poudarkom na razvoju človeških virov (npr. ISO 9001 in z drugimi standardi (tudi znotraj organizacije), ki se nanašajo na to področje).

Če takšnih standardov nimate, so v pomoč pri opisu postopka zagotavljanja kakovosti lahko spodnja vprašanja in krog zagotavljanja kakovosti.

Slika 3: Krog kakovosti



Odgovorite na ključna vprašanja, vezana na zagotavljanje kakovosti v programu usposabljanja:

- Katere dejavnike upoštevate pri načrtovanju programa usposabljanja? Pojasnite jih.
- Koga vključujete v načrtovanje programa?
- Ali je vsebina programa usposabljanja javno dostopna?
- Kako vsebino, metode in oblike usposabljanja ter način preverjanja prilagajate ciljni skupini?
- Kako zagotavljate strokovno ustreznost predavateljev?
- Kako slušatelji po zaključku programa ocenjujejo izvedbo?
- Ali spremljate uspešnost slušateljev na preverjanju?
- Kako predavatelji poročajo o svojem delu v okviru usposabljanj?
- Kako pripravljate analize izvedenih usposabljanj?
- Ali imate vzpostavljen sistem uvajanja izboljšav v programu usposabljanja? Na kakšen način ga izvajate?
- Kako vključujete rezultate analiz v načrtovanje in izvajanje novih usposabljanj?
- Kateri ukrepi se izvajajo za zagotavljanje relevantnosti učnih izidov tudi v prihodnje (npr. pogovori z diplomanti in delodajalci, analiza statističnih podatkov itd.)?
- Katere korake boste izvedli za zagotovitev kakovosti v zvezi s postopkom ocenjevanja kvalifikacije? Kako zagotavljate:
 - a) zanesljivost (npr. strokovno znanje in usposobljenost izpraševalcev),
 - b) preglednost (npr. uporaba protokolov, način nadzora in opis postopkov) in
 - c) pravičnost (npr. možnost ponavljanja, pritožbe)?

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge se preverja, ali predlagatelj zagotavlja kakovost programa usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije v skladu s krogom kakovosti (Načrtovanje – izvajanje – vrednotenje – ukrepanje) in ali ga podrobneje opiše ter obrazloži (ob upoštevanju zgornjih vprašanj) oz. dokaže njegovo predvideno izvajanje s predložitvijo dokazil o uporabi drugih sistemov in standardov za zagotavljanje kakovosti.

4.5 Predstavitev potreb na trgu dela

Pobudo o dodatni kvalifikaciji utemeljite z oceno letnih potreb po dodatni kvalifikaciji delavcev za obdobje naslednjih treh let, ki se nanaša na organizacijo/podjetje oz. skupino organizacij/podjetij, iz katerih pobuda prihaja.

Pojasnite, v čem se predlagana dodatna kvalifikacija razlikuje od obstoječih kvalifikacij v SOK (izobrazbe, poklicne kvalifikacije, dodatne kvalifikacije).

Obrazložite, katera znanja na trgu dela z vidika vaše organizacije primanjkujejo in zakaj (npr. nove tehnologije, nova oprema, novi poslovni modeli itd.).

Navedite pripadajoča poklicna in delovna področja (oz. primere tipičnih sektorjev in področja, v katerih so lahko imetniki/imetnice kvalifikacije običajno dejavni.

Če je možno, pojasnite pridobljene pravice, povezane s kvalifikacijo na trgu dela (npr. dovoljenje za poslovanje) ali pri nadaljnjem izobraževanju (npr. vstopni pogoj). Glede na zgornji opis navedite vire (npr. pravne akte, opisi tečajev), na katere se sklicujete v opisu, ali po potrebi povezave do teh dokumentov.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge se preverja, ali je iz kvantitativne predstavitve podatkov in opisne predstavitve potreb na trgu dela razvidno, da obstaja potreba po usposabljanju zaposlenih na področju dodatne kvalifikacije pri predlagatelju.

4.6 Reference predlagatelja in izvajalca

Navedete reference predlagatelja na strokovnem področju dodatne kvalifikacije, opišete dejavnost, v kateri deluje predlagatelj, in kakšna je povezava njegove dejavnosti z dodatno kvalifikacijo ter opredelite položaj predlagatelja v panogi (npr. velikost, tržni delež, letni prihodki, pretekli pomembni projekti, naročniki itd.).

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge se preverja, ali predlagatelj izkazuje reference na strokovnem področju dodatne kvalifikacije ter ali je iz opisa strokovnih referenc predlagatelja razvidna povezava med vsebino dodatne kvalifikacije in predlagateljevimi strokovnimi referencami. V primeru skupine delodajalcev morajo to merilo izpolnjevati vse pravne oziroma fizične osebe v tej skupini.

Navedete reference izvajalca programa usposabljanja, ki to usposabljanje izvaja na podlagi pogodbe, če to ni predlagatelj sam. Opišete, kakšna usposabljanja je izvajalec v preteklosti že izvajal in v kakšnem obsegu, preteklo pomembne projekte, naročnike ipd.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge se preverja, ali je iz opisa referenc izvajalca razvidno, da je izvajalčeva osnovna dejavnost izobraževanje in da ima izvajalec reference na področju izobraževanja, če je predlagatelj s pogodbo prenesel izvajanje programa usposabljanja na izvajalca.

4.7 Izjava predlagatelja

Predlagatelj mora podpisati in žigosati Izjavo delodajalca za svoje zaposlene, s katero se zavezuje, da bo dodatno kvalifikacijo izvajal v okviru lastne dejavnosti. Vzorec izjave je dostopen na spletni strani <https://www.nok.si/dodatne-kvalifikacije>.

4.8 Dogovor o sodelovanju skupine delodajalcev

Če je predlagatelj skupina delodajalcev, je treba vlogi predložiti Dogovor o sodelovanju skupine delodajalcev na področju dodatne kvalifikacije za svoje zaposlene, iz katerega je razvidno, da bodo delodajalci izvajali dodatno kvalifikacijo v okviru lastne dejavnosti. V dogovoru se še delodajalci dogovorijo, kateri od njih bo kot predlagatelj dodatne kvalifikacije zastopal skupino podjetij. Vzorec dogovora je dostopen na spletni strani <https://www.nok.si/dodatne-kvalifikacije>.

4.9 Pogodba med predlagateljem in izvajalcem

Če želi predlagatelj izvajanje dodatne kvalifikacije prenesti na zunanjega izvajalca, je treba vlogi predložiti Pogodbo med predlagateljem in izvajalcem, iz katere je razvidno, da bo izvajalec dodatno kvalifikacijo izvajal v skladu s programom usposabljanja, opredeljenim v Vlogi, in sicer za zaposlene pri predlagatelju oz. za zaposlene v podjetjih, ki so navedeni v dogovoru o sodelovanju. Vzorec pogodbe je dostopen na spletni strani <https://www.nok.si/dodatne-kvalifikacije>.



5. Postopek podaljšanja veljavnosti dodatne kvalifikacije

V skladu s 7. odstavkom 8. člena ZSOK (Ur. l. št. 104/15) se dodatna kvalifikacija umesti v SOK za obdobje petih let. Tri mesece pred potekom veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije predlagatelj lahko poda vlogo za podaljšanje veljavnosti umestitve. Postopek podaljšanja veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije v SOK je enak postopku za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK (glej poglavje 2). Stroški v postopku podaljšanja veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije so enaki kot v postopku za umestitev.

5.1 Vloga za podaljšanje veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije

Vloga za podaljšanje veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije vsebuje:

- Vlogo za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK (glej poglavje 3. in 4.);
- Analizo izvajanja dodatne kvalifikacije v preteklih petih letih;
- Obrazložitev sprememb dodatne kvalifikacije ob njenem podaljšanju;
- Priloge (Izjava predlagatelja, Dogovor med skupino delodajalcev, Pogodba med izvajalcem in predlagateljem).

5.1.1 Analiza izvajanja dodatne kvalifikacije

Analiza izvajanja dodatne kvalifikacije vsebuje:

- kvantitativni prikaz izvajanja dodatne kvalifikacije v preteklih petih letih (število izvedenih usposabljanj, število udeležencev programa usposabljanja, število podeljenih potrdil o pridobitvi dodatne kvalifikacije, podatke o zaposlitvi udeležencev usposabljanj) ter
- opisno predstavitev izvajanja dodatne kvalifikacije v preteklih petih letih, s poudarkom na dodani vrednosti, ki jo je izvajanje dodatne kvalifikacije prineslo podjetju oziroma skupini delodajalcev (navedite načine uporabe dodatne kvalifikacije v podjetju/skupini delodajalcev). Predstavite konkretne primere, npr.: razpise za delovna mesta, kolektivne pogodbe, javne razpise ..., ki se sklicujejo na obravnavano dodatno kvalifikacijo. Navedite morebitne izzive in vprašanja, ki so se pojavljala pri izvajanju usposabljanja za dodatno kvalifikacijo.

5.1.2 Obrazložitev sprememb dodatne kvalifikacije

Obrazložitev sprememb dodatne kvalifikacije ob njenem podaljšanju vsebuje:

- Obrazložitev sprememb v Standardu dodatne kvalifikacije:

Utemeljite aktualnost imena kvalifikacije, področja, ravni SOK, predstavljenih učnih izidov, vstopnih pogojev, pogojev za pridobitev kvalifikacije, postopkov preverjanja učnih izidov z vidika tehnološkega razvoja panoge in razvoja kvalifikacijske strukture v zadnjih petih letih.

Utemeljite in pojasnite potrebo po spremembah posameznih elementov standarda dodatne kvalifikacije (ime kvalifikacije, področje, raven SOK, učni izidi, vstopni pogoji, pogoji za pridobitev kvalifikacije, postopki preverjanja učnih izidov) z vidika razvoja poklicnega področja, tehnološkega razvoja panoge in razvoja kvalifikacijske strukture v zadnjih petih letih.

- **Obrazložitev sprememb v Programu usposabljanja:**

Utemeljite aktualnost naziva programa, temeljnih ciljev programa, strukture programa (opredelitev modulov), trajanja in kreditnih točk, načina zaključnega preverjanja znanja, načina in oblik izvajanja usposabljanja, materialnih pogojev za izvajanje usposabljanja, kadrovskih pogojev za izvajanje usposabljanja z vidika tehnološkega razvoja panoge in razvoja kvalifikacijske strukture v zadnjih petih letih.

Utemeljite in pojasnite potrebo po spremembah posameznih elementov programa usposabljanja: naziv programa, temeljni cilji programa, struktura programa (opredelitev modulov), trajanje (kreditne točke, če je relevantno), način zaključnega preverjanja znanja, način in oblike izvajanja usposabljanja, materialne pogoje za izvajanje usposabljanja, kadrovske pogoje za izvajanje usposabljanja z vidika razvoja poklicnega področja, tehnološkega razvoja panoge in razvoja kvalifikacijske strukture v zadnjih petih letih.

Informacije o spremembah je treba podkrepiti z ustreznimi dokazi (kaj se je spremenilo, zakaj in kako se sprememba izvaja v praksi). Prav tako je treba utemeljiti možne posledice za preostale elemente standarda kvalifikacije in programa usposabljanja.

- **Opis postopka zagotavljanja kakovosti v preteklih petih letih:**

Opišite razvoj sistema zagotavljanja kakovosti izvajanja dodatne kvalifikacije in predstavite izboljšave v postopku zagotavljanja kakovosti izvajanja dodatne kvalifikacije, ki ste jih uvedli v zadnjih petih letih.

Opišite postopke, ki ste jih izvajali v okviru zagotavljanja kakovosti dodatne kvalifikacije v zadnjih petih letih.

- ◆ Katere dejavnike ste upoštevali pri načrtovanju programa usposabljanja? Pojasnite jih.
- ◆ Koga ste vključevali v načrtovanje programa?
- ◆ Ali je bila vsebina programa usposabljanja javno dostopna?
- ◆ Kako ste vsebino, metode in oblike usposabljanja ter način preverjanja prilagajali ciljni skupini?
- ◆ Kako ste zagotavljali strokovno ustreznost predavateljev?
- ◆ Ali so slušatelji po zaključku programa ocenjevali izvedbo usposabljanja?
- ◆ Ali ste spremljali uspešnost slušateljev na preverjanju?
- ◆ Kako so predavatelji poročali o svojem delu v okviru usposabljanj?
- ◆ Ali ste pripravljali analize izvedenih usposabljanj?
- ◆ Ali imate vzpostavljen sistem uvajanja izboljšav v programu usposabljanja? Na kakšen način ga izvajate?
- ◆ Kako ste vključevali rezultate analiz v načrtovanje in izvajanje novih usposabljanj?
- ◆ Kateri ukrepi so se izvajali za zagotavljanje relevantnosti učnih izidov tudi v prihodnje (npr. pogovori z diplomanti in delodajalci, analiza statističnih podatkov itd.)?

- Predstavitev razvoja panoge ter potreb na trgu dela:

Predstavite razvoj panoge v zadnjih petih letih ter spremembe na trgu dela.

Pri pripravi strokovne ocene ustreznosti vloge ob podaljšanju dodatne kvalifikacije se upoštevajo vsa merila, ki veljajo pri umeščanju dodatnih kvalifikacij v SOK, ter, ali je:

- iz kvantitativne analize podatkov in opisne predstavitve uporabe dodatne kvalifikacije razvidno, da se je dodatna kvalifikacija v preteklih petih letih izvajala za potrebe lastne dejavnosti, in sicer za zaposlene pri predlagatelju oz. za zaposlene v skupini delodajalcev;
- razvidna dodana vrednost dodatne kvalifikacije za zaposlene;
- predstavljena in utemeljena spremenjena vsebina dodatne kvalifikacije z vidika razvoja panoge in kvalifikacijske strukture v zadnjih petih letih.



6. Postopek spremembe dodatne kvalifikacije

Sprememba dodatne kvalifikacije je mogoča samo v primeru razširitve skupine delodajalcev ali spremembe izvajalca. Sprememba dodatne kvalifikacije ne vpliva na obdobje veljavnosti dodatne kvalifikacije. Stroškov v postopku spremembe dodatne kvalifikacije ni.

6.1 Razširitev skupine delodajalcev

V primeru razširitve skupine delodajalcev mora predlagatelj predložiti:

- podpisan in žigosan obrazec Vloga za razširitev skupine delodajalcev,
- nov dogovor med skupino delodajalcev (glej poglavje 4.8) ter
- predstavitev strokovnih referenc za vsa podjetja, ki so vključena v novi dogovor med skupino delodajalcev.

6.2 Sprememba izvajalca

V primeru spremembe izvajalca mora predlagatelj predložiti:

- podpisan in žigosan obrazec Sprememba izvajalca dodatne kvalifikacije ter
- novo Pogodbo med izvajalcem in predlagateljem (glej poglavje 4.9).





7. Priloge

Priloga 1: Opisniki ravni SOK

	Znanje	Spretnosti	Kompetence
	<i>Je rezultat učenja in osvajanja pojmov, načel, teorij in praks. Pridobivanje znanja poteka v različnih okoljih: v izobraževalnem procesu, pri delu in v kontekstu zasebnega ter družbenega življenja.</i>	<i>V okviru nacionalnega ogrodja kvalifikacij so spretnosti opisane kot kognitivne (npr. uporaba logičnega, intuitivnega in ustvarjalnega mišljenja) in/ali praktične (npr. ročne, kreativne spretnosti in uporaba materialov, orodij in instrumentov).</i>	<i>Nanašajo se na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti v izobraževalnih, profesionalnih in osebnih situacijah. Kompetence razvrščamo glede na kompleksnost, samostojnost in odgovornost delovanja. Ločimo generične in poklicno specifične kompetence.</i>

	Znanje	Spretnosti	Kompetence
Raven 1	Elementarno splošno znanje, ki omogoča nadaljnje sistematično učenje.	Osnovna pismenost ter sposobnost učenja podatkov in pojmov. Izkazovanje praktičnih spretnosti za izvajanje enostavnih, ponavljajočih se opravil ali kratkega niza enostavnih opravil.	Usposobljenost za delovanje v podrobno opredeljenem in zelo strukturiranem okolju.
Raven 2	Temeljno splošno in uporabno znanje, ki obsega razumevanje glavnih družbenih in naravnih pojmov, procesov in zakonitosti; je podlaga za nadaljnje učenje in družbeno udejstvovanje.	Temeljna pismenost in izkazovanje praktičnih spretnosti, vključno z uporabo osnovnih orodij, metod in materialov. Izvajanje enostavnih, ponavljajočih se opravil, sestavljenih iz manjšega števila operacij.	Usposobljenost za omejeno samostojno delovanje na podlagi ustnih ali pisnih navodil ter za pridobivanje novih znanj in spretnosti v predvidljivem in strukturiranem kontekstu. Sprejemanje omejene odgovornosti.
Raven 3	Pretežno praktično, življenjsko in poklicno uporabno znanje z nekaj teoretične podlage, pridobljeno predvsem na podlagi proučevanja primerov ter posnemanja in urjenja v kontekstu določene stroke.	Temeljna pismenost in izkazovanje praktičnih spretnosti v omejenem obsegu, vključno z uporabo ustreznih orodij, metod in materialov. Uporabljanje znanih rešitev pri reševanju predvidljivih težav v omejenem obsegu. Izvajanje preglednih in standardiziranih opravil.	Usposobljenost za pridobivanje novih znanj in spretnosti v strukturiranem kontekstu ob ustreznem vodenju. Usposobljenost za omejeno samostojno delovanje v predvidljivem in strukturiranem kontekstu na podlagi enostavnih ustnih ali pisnih navodil. Sprejemanje omejene odgovornosti.

	Znanje	Spretnosti	Kompetence
Raven 4	Pretežno poklicno znanje, dopolnjeno s poznavanjem teoretičnih načel, zlasti iz stroke. Pred načeli znanstvene sistematičnosti ima prednost proučevanje primerov, povezovanje in uporaba znanj.	Uporabljanje znanja pri reševanju različnih opravil in težav, lahko tudi v manj tipičnih situacijah. Obvladovanje spretnosti, ki so glede na območje delovanja široke in specializirane, vključno z uporabo ustreznih orodij, metod, različnih tehnoloških postopkov in materialov. Izvajanje relativno preglednih, manj standardiziranih opravil.	Usposobljenost za delovanje v znanem in manj znanem okolju z večjo stopnjo odgovornosti in samostojnosti. Prevzemanje odgovornosti za lastnosti in kakovost izdelkov/storitev, povezanih z delovnimi opravili oziroma delovnim procesom. Prevzemanje odgovornosti za lastno učenje. Pridobivanje novega znanja in spretnosti v nadzorovanem okolju. To raven označuje določena podjetniška usmerjenost, sposobnost organiziranja in vključevanja v delovne skupine.
Raven 5	Splošno in/ali strokovno znanje, pridobljeno s spoznavanjem različnih znanstvenih in/ali strokovnih področij in teoretičnih načel. Predstavlja temelj za nadaljnje učenje in nekoliko poglobljeno razumevanje stroke. Učenje poteka predvsem z analitičnim mišljenjem.	Izkazovanje spretnosti, ki so glede na območje delovanja široke, lahko so tudi specializirane, vključno z uporabo ustreznih orodij, metod, različnih tehnoloških postopkov, materialov in teorij. Ovrednotenje in uporaba informacij za oblikovanje odločitev in rešitev različnih težav oziroma netipičnih situacij. Oblikovanje rešitev v povezavi z dobro opredeljenimi abstraktnimi težavami. Izvajanje raznolikih, pogosto nestandardiziranih opravil.	Usposobljenost za delovanje v različnih in specifičnih okoljih. Prevzemanje odgovornosti za lastnosti in kakovost delovnega procesa in rezultatov, pri čemer izkazuje samostojnost in določeno mero samoiniciativnosti. Prevzemanje odgovornosti in pobude za pridobivanje novega znanja in spretnosti. To raven označuje podjetniška usmerjenost, sposobnost organiziranja in vključevanja v kompleksne in heterogene delovne skupine.
Raven 6	Strokovno in teoretično znanje na določenem področju in praktično znanje za reševanje konkretnih strokovnih nalog. Znanje omogoča reševanje zahtevnejših opravil na specifičnih področjih stroke.	Izvajanje zahtevnejših operativno-strokovnih opravil, povezanih z deli v pripravi, nadzoru in vodenju delovnih procesov. Naloge so glede na območje delovanja kompleksne, praviloma specializirane, vključujejo abstraktno mišljenje in uporabo ustreznih orodij, metod, različnih tehnoloških postopkov, materialov in teorij.	Usposobljenost za delovanje v različnih in specifičnih okoljih z elementi ustvarjalne aktivnosti. Samostojno delovanje, pri katerem je značilno prevzemanje odgovornosti za delo posameznikov in skupin ter materialnih virov in informacij. Ob tem je pomembno osnovno povezovanje in umeščanje problematike v splošni družbeni kontekst. Prepoznavanje lastnih učnih potreb in skrb za prenos znanja v delovnem okolju.

	Znanje	Spretnosti	Kompetence
Raven 7	Poglobljeno strokovno teoretično in praktično znanje na določenem področju, podprto s širšo teoretično in metodološko osnovo	Izvajanje kompleksnih operativno-strokovnih opravil, ki vključujejo tudi uporabo metodoloških orodij. Obvladovanje zahtevnih, kompleksnih delovnih procesov ob samostojni uporabi znanja v novih delovnih situacijah. Diagnosticiranje in reševanje težav v različnih specifičnih delovnih okoljih, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Osnova za izvirna dognanja/stvaritve in kritično refleksijo.	Usposobljenost za delovanje v različnih okoljih in funkcijah ter za posredovanje novega znanja. Sprejemanje odgovornosti za določanje in doseganje lastnih rezultatov dela in/ali rezultatov dela heterogene skupine na opredeljenih področjih dela. Usposobljenost za argumentirano razpravo v specifičnih delovnih okoljih, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Prepoznavanje lastnih potreb po učenju, prevzemanje pobude za lastno učenje, usposobljenost za prenos znanja v skupini.
Raven 8	Poglobljeno teoretično, metodološko in analitično znanje z elementi raziskovanja, ki je osnova za zelo zahtevno strokovno delo.	Obvladovanje zelo zahtevnih, kompleksnih delovnih procesov in metodoloških orodij na specializiranih področjih. Načrtovanje in vodenje delovnega procesa na podlagi ustvarjalnega reševanja težav, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Sposobnost izvirnih dognanj/stvaritev in kritične refleksije.	Samostojno in avtonomno izvajanje nalog v praviloma netipičnih okoljih v širših ali multidisciplinarnih kontekstih. Sposobnost prevzemanja odgovornosti za lastni profesionalni razvoj ter poučevanja drugih. Sprejemanje odgovornosti za odločitve, ki so povezane z aktivnostmi, s procesi ter z vodenjem kompleksnih in heterogenih skupin.
Raven 9	Poglobljeno teoretično, metodološko in analitično znanje za izvirno znanstvenoraziskovalno/umetniško delo, ki ustvarja novo znanje/stvaritve.	Načrtovanje, vodenje in izvajanje najzahtevnejših del, vključno z udeležbo pri znanstvenoraziskovalnih/vrhunskih umetniških projektih, ter reševanje teoretičnih in praktičnih težav v posebnih delovnih situacijah. Sposobnost kompleksnih izvirnih dognanj/stvaritev, kritične refleksije.	Avtonomno izvajanje nalog v netipičnih okoljih, širših ali večdisciplinarnih kontekstih v povezavi z bazičnim in/ali uporabnim znanstvenoraziskovalnim/umetniškim delom. Sposobnost prevzemanja odgovornosti za lastni profesionalni razvoj in razvoj stroke. Usposobljenost za neodvisno, profesionalno in etično usmerjanje lastnega učenja in učenja drugih v različnih kontekstih.
Raven 10	Poglobljeno znanje za samostojno izvirno znanstveno in raziskovalno/umetniško delo ali razvoj stroke na najvišji ravni, kar je povezano z znanstvenim, strokovnim ali umetniškim uveljavljanjem doma in v mednarodnem prostoru.	Načrtovanje, vodenje in izvajanje najzahtevnejših del, vključno z znanstvenoraziskovalnimi/umetniškimi projekti, ter reševanje najzahtevnejših teoretičnih in praktičnih težav. Sposobnost kritične refleksije, poglobljenega abstraktnega razmišljanja in sinteze novih in kompleksnih idej.	Usposobljenost za izrazito avtonomno/vrhunsko ustvarjanje, interpretiranje ter iskanje odgovorov na abstraktna in najbolj kompleksna vprašanja v stroki, znanosti ali umetnosti. Sposobnost za prenos znanja med stroko in znanostjo v kritičnem dialogu ter zmožnost odgovornega presojanja posledic uporabe novega znanja v različnih kontekstih.

Priloga 2: Tipi kvalifikacij v SOK

IZOBRAZBE	POKLICNE KVALIFIKACIJE	DODATNE KVALIFIKACIJE
1. RAVEN		
Spričevalo o končanem 7. oz. 8. razredu osnovne šole (Nedokončana osnovnošolska izobrazba)		
Zaključno spričevalo osnovne šole⁴ (Osnovnošolska izobrazba z nižjim izobrazbenim standardom)		
2. RAVEN		
Zaključno spričevalo osnovne šole (Osnovnošolska izobrazba)	Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 2)	Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije (Dodatna kvalifikacija, raven SOK 2)
3. RAVEN		
Spričevalo o zaključnem izpitu (Nižja poklicna izobrazba)	Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 3)	Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije (Dodatna kvalifikacija, raven SOK 3)
4. RAVEN		
Spričevalo o zaključnem izpitu (Srednja poklicna izobrazba)	Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 4)	Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije (Dodatna kvalifikacija, raven SOK 4)
5. RAVEN		
Spričevalo o poklicni maturi Spričevalo o opravljenem mojstrskem/delovodskem/poslovodskem izpitu (Srednja strokovna izobrazba)	Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 5)	Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije (Dodatna kvalifikacija, raven SOK 5)
Spričevalo o splošni maturi (Srednja izobrazba)		
6. RAVEN		
Diploma o višji strokovni izobrazbi (Višja strokovna izobrazba) ⁵	Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Višja strokovna izobrazba oz. višješolska izobrazba)	Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije (Dodatna kvalifikacija, raven SOK 6)
Diploma o višji strokovni izobrazbi oz. višješolski izobrazbi (Višja strokovna izobrazba oz. višješolska izobrazba) ⁶		

4 V Sloveniji poznamo tudi 'posebne programe vzgoje in izobraževanja', v katere se vključujejo otroci in mladostniki z zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju. Program ne omogoča pridobitve kvalifikacije, zato ni vključen v SOK. Po zaključenem izobraževanju se mladostniki večinoma vključujejo v varstveno delovne centre.

5 Pridobi se po letu 1996 v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju in po letu 2004 v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

6 Pridobi se do 30. 9. 2002 v skladu z Zakonom o usmerjenem izobraževanju.

IZOBRAZBE	POKLICNE KVALIFIKACIJE	DODATNE KVALIFIKACIJE
7. RAVEN		
<p>Diploma prve stopnje (VS) (Visokošolska strokovna izobrazba)⁷</p> <p>Diploma prve stopnje (UN) (Visokošolska univerzitetna izobrazba)⁸</p> <p>Diploma o visokem strokovnem izobraževanju (Visoka strokovna izobrazba)⁹</p> <p>Diploma o specializaciji (Specializacija po višji strokovni izobrazbi oz. višješolski izobrazbi)¹⁰</p>		<p>Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije (Dodatna kvalifikacija, raven SOK 7)</p>
8. RAVEN		
<p>Diploma prve stopnje (Magisterij)¹¹</p> <p>Diploma o specializaciji (Specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi)¹²</p> <p>Diploma o univerzitetnem izobraževanju (Univerzitetna izobrazba)¹³</p> <p>Diploma o visokoškolskem izobraževanju (Visoka strokovna izobrazba)¹⁴</p>		
9. RAVEN		
<p>Diploma o magisteriju znanosti (Magisterij znanosti/umetnosti)¹⁵</p> <p>Diploma o magisteriju znanosti (Magisterij znanosti/umetnosti)¹⁶</p> <p>Diploma o specializaciji (Specializacija po visoki univerzitetni izobrazbi)¹⁷</p> <p>Diploma o specializaciji (Specializacija po visoki strokovni izobrazbi)¹⁸</p>		
10. RAVEN		
<p>Diploma tretje stopnje (Doktorat znanosti)¹⁹</p> <p>Diploma o doktoratu znanosti (Doktorat znanosti)²⁰</p> <p>Diploma o doktoratu znanosti (Doktorat znanosti)²¹</p>		

7 Pridobi se po letu 2004 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu.

8 Pridobi se po letu 2004 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu.

9 Pridobi se po letu 1994 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu.

10 Pridobi se do 30. 9. 1997 v skladu z Zakonom o usmerjenem izobraževanju.

11 Pridobi se po letu 2004 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu.

12 Pridobi se v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

13 Pridobi se po letu 1994 in v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

14 Pridobi se v skladu z Zakonom o usmerjenem izobraževanju.

15 Pridobi se z Zakonom o visokem šolstvu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

16 Pridobi se v skladu z Zakonom o usmerjenem izobraževanju.

17 Pridobi se po letu 1994 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

18 Pridobi se do 30. 9. 1997 v skladu z Zakonom o usmerjenem izobraževanju.

19 Pridobi se po letu 2004 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu.

20 Pridobi se po letu 1994 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

21 Pridobi se v skladu z Zakonom o usmerjenem izobraževanju.

Priloga 3: Opisi kategorij KLASIUS-P16

00 Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

- 0000 Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi, podrobneje neopredeljeno
- 0011 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
- 0021 Pismenost in matematična pismenost
- 0031 Osebnostne spretnosti in osebnostni razvoj
- 0099 Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi, drugo

01 Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev

- 0110 Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, podrobneje neopredeljeno
- 0111 Izobraževalne znanosti
- 0112 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok
- 0113 Izobraževanje učiteljev brez predmetne specializacije
- 0114 Izobraževanje učiteljev s predmetno specializacijo
- 0119 Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, drugo
- 0188 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev

02 Umetnost in humanistika

- 0200 Umetnost in humanistika, podrobneje neopredeljeno
- 0210 Umetnost, podrobno neopredeljeno
- 0211 Avdiovizualno ustvarjanje, tehnike in multimedijska proizvodnja
- 0212 Modno oblikovanje, oblikovanje prostora in industrijsko oblikovanje
- 0213 Likovna umetnost
- 0214 Domača in umetnostna obrt (unikatni, umetniški izdelki)
- 0215 Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti
- 0219 Umetnost, drugo
- 0220 Humanistika (razen jezikov), podrobneje neopredeljeno
- 0221 Religija in teologija
- 0222 Zgodovina in arheologija
- 0223 Filozofija in etika
- 0229 Humanistika (razen jezikov), drugo
- 0230 Jeziki, podrobneje neopredeljeno
- 0231 Usvajanje jezikov (drugih, tujih, znakovnih, prevajalstvo)
- 0232 Književnost in jezikoslovje
- 0239 Jeziki, drugo
- 0288 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno umetnost in humanistika
- 0299 Umetnost in humanistika, drugo

03 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost

- 0300 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno
- 0310 Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljeno
- 0311 Ekonomija
- 0312 Politologija, odnosi posameznik – družba – država
- 0313 Psihologija
- 0314 Sociologija in študiji kultur
- 0319 Družbene vede in vedenjske znanosti, drugo
- 0320 Novinarstvo, komunikologija in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno
- 0321 Novinarstvo in medijske študije
- 0322 Bibliotekarstvo in informacijska znanost
- 0329 Novinarstvo, komunikologija in informacijska znanost, drugo
- 0388 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost
- 0399 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, drugo

04 Poslovne in upravne vede, pravo

- 0400 Poslovne in upravne vede, pravo, podrobneje neopredeljeno
- 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno
- 0411 Računovodstvo in revizija
- 0412 Finančništvo, bančništvo in zavarovalništvo
- 0413 Poslovanje in upravljanje, menedžment
- 0414 Marketing in oglaševanje
- 0415 Tajniško in administrativno delo
- 0416 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno
- 0417 Delovne spretnosti
- 0419 Poslovne in upravne vede, drugo
- 0421 Pravo
- 0488 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo
- 0499 Poslovne in upravne vede, pravo, drugo

05 Naravoslovje, matematika in statistika

- 0500 Naravoslovje, matematika in statistika, podrobneje neopredeljeno
- 0510 Biološke in sorodne vede, podrobneje neopredeljeno
- 0511 Biologija
- 0512 Biokemija
- 0519 Biološke in sorodne vede, drugo
- 0520 Okolje (razen okoljevarstvene tehnologije), podrobneje neopredeljeno
- 0521 Okoljske znanosti
- 0522 Naravno okolje in divje živali
- 0529 Okoljske znanosti, drugo
- 0530 Vede o neživi naravi (fizika, kemija in sorodne vede), podrobneje neopredeljeno
- 0531 Kemija
- 0532 Geoznanosti
- 0533 Fizika
- 0539 Vede o neživi naravi (fizika, kemija in sorodne vede), drugo
- 0540 Matematika in statistika, podrobneje neopredeljeno
- 0541 Matematika
- 0542 Statistika
- 0588 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno naravoslovje, matematika in statistika
- 0599 Naravoslovje, matematika in statistika, drugo

06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)

- 0610 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), podrobneje neopredeljeno
- 0611 Uporaba računalnika
- 0612 Načrtovanje in administracija podatkovnih baz in računalniških omrežij
- 0613 Razvoj in analiza programske opreme in aplikacij
- 0619 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), drugo
- 0688 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)

07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo

- 0700 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, podrobneje neopredeljeno
- 0710 Tehnika, podrobneje neopredeljeno
- 0711 Kemijsko inženirstvo in procesi
- 0712 Okoljevarstvena tehnologija
- 0713 Elektrotehnika in energetika

- 0714 Elektronika in avtomatizacija
- 0715 Metalurgija, strojništvo in kovinarstvo
- 0716 Motorna vozila, ladje in letala
- 0719 Tehnika, drugo
- 0720 Proizvodne tehnologije, podrobneje neopredeljeno
- 0721 Živilska tehnologija
- 0722 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija
- 0723 Tekstilna, oblačilna, čevljarska in usnjarska tehnologija
- 0724 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin
- 0729 Proizvodne tehnologije, drugo
- 0730 Arhitektura, prostorsko načrtovanje in gradbeništvo, podrobneje neopredeljeno
- 0731 Arhitektura, prostorsko načrtovanje in urbanizem
- 0732 Gradbeništvo
- 0788 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- 0799 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, drugo

08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo

- 0800 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo, podrobneje neopredeljeno
- 0810 Kmetijstvo, podrobneje neopredeljeno
- 0811 Poljedelstvo in reja živali
- 0812 Hortikultura
- 0819 Kmetijstvo, drugo
- 0821 Gozdarstvo in lov
- 0831 Ribištvo in akvakultura
- 0841 Veterinarstvo
- 0888 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
- 0899 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo, drugo

09 Zdravstvo in socialna varnost

- 0900 Zdravstvo in socialna varnost, podrobneje neopredeljeno
- 0910 Zdravstvo, podrobneje neopredeljeno
- 0911 Zobozdravstvo
- 0912 Medicina
- 0913 Zdravstvena nega in babištvo
- 0914 Medicinska diagnostična in terapevtska tehnologija
- 0915 Terapija in rehabilitacija
- 0916 Farmacija
- 0917 Tradicionalna in dopolnilna medicina in terapija
- 0919 Zdravstvo, drugo
- 0920 Socialna varnost, podrobneje neopredeljeno
- 0921 Varstvo starih in oviranih (invalidnih) ljudi
- 0922 Varstvo otrok in storitve za mlade
- 0923 Socialno delo in svetovanje
- 0929 Socialna varnost, drugo
- 0988 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost
- 0999 Zdravstvo in socialna varnost, drugo

10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve

- 1000 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve, podrobneje neopredeljeno
- 1010 Gostinstvo in turizem, šport, osebne storitve, podrobneje neopredeljeno
- 1011 Storitve za gospodinjstva

- 1012 Frizerske in druge lepotilne storitve
 - 1013 Hotelirstvo in gostinstvo
 - 1014 Šport
 - 1015 Potovanja, turizem, prosti čas
 - 1019 Gostinstvo in turizem, šport, osebne storitve, drugo
 - 1020 Javna higiena, zdravje in varnost pri delu, podrobneje neopredeljeno
 - 1021 Javna higiena in komunalne storitve
 - 1022 Varnost in zdravje pri delu
 - 1029 Javna higiena, zdravje in varnost pri delu, drugo
 - 1030 Varnost države, ljudi in premoženja, podrobneje neopredeljeno
 - 1031 Vojaštvo in obramba
 - 1032 Varnost, varovanje, zaščita in reševanje
 - 1039 Varnost države, ljudi in premoženja, drugo
 - 1041 Transport
 - 1088 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve
 - 1099 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve, drugo
- 99 Področje neznano**
- 9999 Področje neznano



Priloga 4: Priporočena shema

Za vsak modul izpolnite spodnjo tabelo z zahtevanimi podatki.

2. IME MODULA: PRIMER: OBLIKOVANJE IZDELKOV DOMAČE OBRTI	Število ur:
---	-------------

UČNI IZIDI:

Uporabite seznam učnih izidov, ki ste jih opredelili v standardu kvalifikacije. Navedite le učne izide, ki se nanašajo na posamezen modul.

Primer:

Kandidat je zmožen oblikovati izdelke domače obrti skladno z osnovnimi zakonitostmi oblikovanja.

Kandidat pozna tradicijo domače obrti v svojem okolju.

OBLIKE IN METODE DELA:

V tem delu opredelite, na kakšen način se bo izvajal posamezni modul, na primer v obliki:

- predavanj,
- video posnetkov,
- demonstracij,
- individualnega dela,
- vaj pod vodstvom učitelja,
- samostojnih vaj oz. vaj za utrjevanje,
- drugo.

8. Ključni pojmi

- **EOK** je evropsko referenčno ogrodje, ki povezuje sisteme kvalifikacij različnih držav in deluje kot orodje za primerjavo teh kvalifikacij;
- **kvalifikacija** je rezultat procesa ocenjevanja in priznavanja pristojnega organa, ki odloči, da je posameznik dosegel učne izide v skladu z določenimi standardi;
- **poklicna kvalifikacija** je kvalifikacija, ki se pridobi po postopku za NPK, po programih poklicnega in strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter po študijskih programih za izpopolnjevanje;
- **dodatna kvalifikacija** je kvalifikacija, ki dopolnjuje usposobljenost posameznika na doseženi ravni in na določenem strokovnem področju ter je vezana na potrebe trga dela;
- **standard kvalifikacije** je opis kvalifikacije, ki določa učne izide, raven kvalifikacije, pogoje za pridobitev kvalifikacije ter postopke preverjanja učnih izidov;
- **tip kvalifikacije** je skupina kvalifikacij, ki jih združuje enaka vrsta kvalifikacij, enaka kvalifikacijska raven in sorodni namen kvalifikacije z vidika nadaljnjega izobraževanja oziroma zaposlovanja;
- **opisnik ravni** vsebuje opise znanj, spretnosti in kompetenc;
- **znanje** je rezultat učenja in osvajanja pojmov, načel, teorij in praks. Pridobivanje znanja poteka v različnih okoljih: v izobraževalnem procesu, pri delu in v kontekstu zasebnega ter družbenega življenja;
- **spretnosti** se nanašajo na kognitivne spretnosti (npr. uporaba logičnega, intuitivnega in ustvarjalnega mišljenja) in/ali praktične spretnosti (npr. ročne, kreativne spretnosti, uporaba materialov, orodij in instrumentov);
- **kompetence** se nanašajo na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti v izobraževalnih, profesionalnih in osebnih situacijah. Ločimo generične in poklicno specifične kompetence. V SOK kompetence razvrščamo glede na kompleksnost, samostojnost in odgovornost delovanja;
- **učni izid** predstavlja znanje, spretnosti in kompetence, standardizirano na določeni ravni kvalifikacije.

Publikacija je nastala v sklopu projekta EQF- NCP Register 2018–2020, ki ga sofinancirata Evropska komisija in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.



SLOVENSKO
OGRODJE
KVALIFIKACIJ