


Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za informacijsko-komunikacijsko opremo in storitve

Izbrane kvalifikacije

Podčastnik posebnih enot/podčastnica posebnih enot 

Ime kvalifikacije

Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za informacijsko-komunikacijsko opremo in storitve

Tip kvalifikacije

Nacionalna poklicna kvalifikacija, SOK raven 6

Vrsta kvalifikacije

Poklicna kvalifikacija

Vstopni pogoji

- Najmanj dve leti delovnih izkušenj s področja načrtovanja, vzpostavljanja in zagotavljanja informacijsko-komunikacijske opreme in storitev ali
- dokazila o samostojnem delu na področju razvoja načrtovanja, vzpostavljanja in zagotavljanja informacijsko-komunikacijske opreme in storitev, ki se dokazujejo z verodostojnimi listinami (referenčna pisma in/ali poročila o opravljenem delu s podpisom odgovorne osebe in/ali pogodbe in/ali dokazilo o študentskem delu itd.), iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela v trajanju najmanj dveh let in vsebina opravljenega dela.

ISCED področje

ISCED področje
Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)

ISCED podpodročje

isced podpodročje načrtovanje in administracija podatkovnih baz in računalniških omrežij

Raven kvalifikacije

SOK 6
EOK 5

Učni izidi

Kandidat/kandidatka je zmožen/zmožna:

- uporabljati strojno in programsko opremo ter storitve, ki jih potrebuje pri svojem delu
- spremljati novosti v stroki ter se vseživljenjsko učiti o novi strojni in programski opreми ter storitvah
- pripraviti tehnično dokumentacijo in delovni načrt manjšega projekta skladno s strokovnimi standardi ter načeli racionalne rabe človeških in materialnih virov ter z njimi načrtovati svoje delo
- sodelovati v skupini in dokumentirati opravljeno delo
- pri delu upoštevati varnostne in okoljske standarde
- slediti vrednotam podjetja, uporabljati dobre poslovne običaje, delovati etično in skladno s trajnostnim razvojem družbe
- gospodarno/trajnostno ravnati z odpadki in razumeti ekonomske in okoljske učinke recikliranja odpadkov
- načrtovati namestitve, upravljanja in vzdrževanja strojne in programske informacijsko-komunikacijske opreme ter storitev in načrt izvajati
- usklajevati pomoč uporabnikom pri uporabi informacijsko-komunikacijske opreme in storitev
- načrtovati in zagotavljati varnost pri delovanju informacijsko-komunikacijskih opreme in storitev
- sprejemati in predajati informacije o delu, o delovnem postopku ter stanju in pomanjkljivostih strojne in programske opreme ter storitev

Ocenjevalci

Preverjanje in ocenjevanje izvajajo komisije za preverjanje in potrjevanje NPK, ki jih imenuje Državni izpitni center (RIC). Člani komisije morajo imeti licenco RIC. Najdemo jih [tukaj](#).

Ocenjevanje in zaključevanje

POTRJEVANJE

V postopku svetovanja kandidat pripravi osebno zbirno mapo, ki jo komisija ovrednoti, in če je kandidat v njej predložil verodostojna, veljavna in ustrezna dokazila o znanjih, spretnostih in kompetencah iz poklicnega standarda, lahko komisija:

- prizna znanja in spretnosti poklicnega standarda v celoti,
- prizna znanja in spretnosti poklicnega standarda delno in določi tista znanja, spretnosti in kompetence, ki jih bo preverjala,
- ne prizna nobenih znanj in spretnosti poklicnega standarda, ker kandidat ne dokazuje nobenih znanj, spretnosti in kompetenc iz poklicnega standarda, in bo preverjala smiselno celotni poklicni standard.

NAČINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Praktično preverjanje z zagovorom: izdelek z zagovorom in praktična naloga z zagovorom

Kandidat pred neposrednim preverjanjem pripravi izdelke po izboru in navodilih komisije:

- krajši program z izvorno kodo v določenem programskem jeziku ter skripte za avtomatizacijo določenih opravil (kreiranje varnostne kopije zahtevanih podatkov),
- primer podatkovne baze s poizvedbami,
- navidezni računalnik z nameščenim odprtokodnim operacijskim sistemom in določenimi nastavitvami ter določeno sistemsko in uporabniško programsko opremo,
- interna navodila za ravnanje ob podanem scenariju (npr. uporaba nove informacijsko-komunikacijske opreme/storitve, ravnanje ob izrednih dogodkih, namestitve ali menjava digitalnih potrdil, obravnava zlonamerne e-pošte, prijava napak ...),
- pripravi vsaj dve novici iz strokovne literature.

Navodila za pripravo izdelkov, ki jih mora kandidat pripraviti predhodno, določi komisija po pregledu osebne zbirne mape. Kandidat z izdelki dokaže obvladovanje zahtevanih poklicnih kompetenc po zahtevah poklicnega standarda.

Ob predstavitvi izdelkov na preverjanju kandidat opravi tudi ustni zagovor, ki obsega preverjanje znanj in spretnosti, ki so vključene v posamezno operativno delo v poklicnem standardu Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za informacijsko-komunikacijsko opremo in storitve.

Kandidat lahko izdelke priloži k osebni zbirni mapi (v postopku svetovanja).

Pogoji za pridobitev javne listine

Kandidat dokaže, da dosega znanja, spretnosti in kompetence, določene v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Izvajalci kvalifikacije

Izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK so vpisani v register izvajalcev, ki se vodi v zbirki nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije. To so: poklicne šole, podjetja, medpodjetniški izobraževalni centri, šole za izobraževanje odraslih, gospodarske zbornice.

URL

<https://www.nrpslo.org/podrobnosti/izvajalec-pregled/86658661>
