

Računovodja/računovodkinja

Izbrane kvalifikacije

Ime kvalifikacije

Računovodja/računovodkinja

Tip kvalifikacije

Višja strokovna izobrazba

Vrsta kvalifikacije

Izobrazba

Vrsta izobraževanja

Višje strokovno izobraževanje

Trajanje izobraževanja

2 leti

Kreditne točke

120 kreditnih točk

Vstopni pogoji

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

ISCED področje

ISCED področje
Poslovne in upravne vede, pravo

ISCED podpodročje

isced podpodročje računovodstvo in revizija

Učni izidi

Študent/ študentka je zmožen/zmožna:

- izobraziti računovodje s strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za načrtovanje, organiziranje, izvajanje in vodenje delovnih procesov v računovodstvu;
- pridobiti generične in specifične kompetence s področja računovodstva;
- oblikovati samozavest, kreativnost in odločnost pri poslovnih odločitvah in reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti jih za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature ter vseživljenjsko učenje;
- razviti poklicno znanje, spretnosti in profesionalnost;
- racionalno uporabljati energijo, material in čas ter varovati zdravje in okolje;
- načrtuje organizira, vodi in nadzira poslovne procese v računovodstvu;
- sprejema poslovne odločitve na računovodskem strokovnem področju;
- sodeluje pri razvoju strokovnega področja in prevzema pobude za uvajanje novosti;
- zagotavlja kakovost dela v delovnem okolju in razume poklicno in etično odgovornost;
- spremlja in upošteva ustrezne zakone in predpise, predvsem računovodske standarde in davčno zakonodajo;
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ter programska orodja;
- prevzema odgovornost za samoučenje na podlagi prepoznavanja lastnih prednosti in slabosti ter posreduje znanje;
- zagotavlja moralni in etični čut za poštenost, natančnost in vestnost pri delu;
- upravlja učinkovito z informacijami, povezuje informacijska znanja s poslovnimi funkcijami;
- razvija delo v skupini ter uspešno in učinkovito komunicirati s sodelavci in poslovnimi partnerji;
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenja;
- uporablja tuj jezik za spremljanje strokovnih novosti v tujini in za komunikacijo v strokovni terminologiji;
- sodeluje z notranjimi in zunanjimi uporabniki računovodskih informacij;
- analizira in implementira zakonodajo in predpise na področju računovodstva dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved;
- vodi temeljne poslovne knjige in pozna davčne vidike poslovanja in bilanciranja;
- obvladuje osnovne poslovne finance in uporablja znanje s tega področja pri vodenju poslovnih procesov;
- izvaja računovodsko proučevanje in izdeluje poročila ter oblikuje in tolmači analitska poročila za odločanje;
- izvaja računovodska dela v javnem sektorju-negospodarstvu;
- izvaja računovodska dela v zasebnem sektorju-gospodarstvu;
- sestavlja različne računovodske predračune in obračune;
- koordinira in kontrolira izvajanje delovnega procesa, zakonskih in notranjih predpisov v računovodstvu ter odpravlja nepravilnosti
- izvaja in koordinira računovodska dela v računovodstvu in računovodskih servisih;
- uvaja sisteme elektronskega poslovanja;
- aplicira strokovno teorijo v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja.

Ocenjevanje in zaključevanje

Znanje študentov se ocenjuje z vajami, s seminarskimi nalogami, lahko pa tudi z izdelki, nastopi, s projektnimi deli, storitvami in drugače ter z izpiti. Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: 10 (odlično); 9 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami); 8 (prav dobro: solidni rezultati); 7 (dobro); 6 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem); 5-1 (nezadostno). Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, z izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT. Pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Ponavljjanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

Prehodnost

Študijski programi 1. stopnje (SOK: raven 7)

Pogoji za pridobitev javne listine

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge ...), in sicer:

1. Vsi obvezni moduli in predmeti v obsegu 97 KT:

Komunikacija (20 KT):

- Poslovni tuj jezik 1 (5 KT),
- Poslovno komuniciranje (5 KT),
- Informatika (5 KT),
- Praktično izobraževanje-Komunikacija (5 KT).

Analiza in poslovanje (27 KT):

- Poslovna matematika s statistiko (6 KT),
- Organizacija in menedžment podjetja (6 KT),
- Poslovno pravo (5 KT),
- Osnove poslovnih financ (6 KT),
- Praktično izobraževanje - Analiza in poslovanje (4 KT).

Temelji računovodstva (13 KT):

- Uvod v računovodstvo (4 KT),
- Knjigovodstvo (5 KT),
- Praktično izobraževanje- Temelji računovodstva (4 KT).

Računovodstvo (37 KT):

- Finančno računovodstvo (7 KT),
- Stroškovno računovodstvo (7 KT),
- Davki (7 KT),
- Analiza bilanc in revizija (6 KT),
- Praktično izobraževanje - Računovodstvo (10 KT).

2. En izbirni modul v obsegu 13 KT:

Računovodstvo za s.p. (13 KT):

- Posebnosti vodenja računovodstva za s.p. (5 KT),
- Preoblikovanje s.p. v gospodarsko družbo (5 KT),
- Praktično izobraževanje - Računovodstvo za s.p. (3KT).

Poslovodno računovodstvo (13 KT):

- Računovodsko predračunavanje (5KT),
- Notranje poročanje v poslovodnem računovodstvu (5 KT),
- Praktično izobraževanje - Poslovodno računovodstvo (3 KT).

Stečaj in insolvenčni postopki (13 KT):

- Insolvenčni postopki (5 KT),
- Računovodstvo v primeru stečaja in prisilne poravnave (5 KT),
- Praktično izobraževanje - Stečaj in insolvenčni postopki (3 KT).

Računovodstvo za negospodarstvo (13 KT):

- Računovodstvo proračunskih uporabnikov (5 KT),
- Računovodstvo nepridobitnih organizacij (5 KT),
- Praktično izobraževanje - Računovodstvo za negospodarstvo (3 KT).

3. Prosto izbirni predmet v obsegu 5 KT

4. Diplomsko delo 5 KT

Izvajalci kvalifikacije

VEC, Poklicno izobraževalni center

URL

<http://mcpz.si/vec/>
