
Organizator poslovanja v velneški dejavnosti/organizatorka poslovanja v velneški dejavnosti

Izbrane kvalifikacije

Ime kvalifikacije	Organizator poslovanja v velneški dejavnosti/organizatorka poslovanja v velneški dejavnosti
Tip kvalifikacije	Višja strokovna izobrazba
Vrsta kvalifikacije	Izobrazba
Vrsta izobraževanja	Višje strokovno izobraževanje
Trajanje izobraževanja	2 leti
Kreditne točke	120 kreditnih točk
Vstopni pogoji	• Matura ali poklicna matura (prej zaključni izpit) ali • mojstrski, delovodski in poslovodski izpit z dodatnim preizkusom znanja na ravni poklicne mature
ISCED področje	ISCED področje Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve

Učni izidi

Študent/študentka je usposobljen/a da:

(splošne kompetence)

- načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo in delo drugih,
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- izvaja samoevalvacijo dela,
- komunicira s sodelavci, strokovnjaki in svetuje uporabnikom,
- uporablja strokovno terminologijo, komunicira v enem tujem jeziku,
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT),
- vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov,
- vodi poslovanje in administrativne procese v velneški dejavnosti, vodi dokumentacijo,
- nadzoruje delo v strokovnem timu in organizira dela za področje velneške dejavnosti,
- evidentira, naroča in shranjuje material ter zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev in opreme,
- načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja ter sodeluje pri izobraževanju in usposabljanju kadrov,
- zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti,
- spremlja razvoj stroke in pripravlja strokovne predloge za uvedbo novosti v velneški dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov,
- skrbi za racionalno rabo energije, materiala, časa,
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih,

(poklicno-specifične kompetence)

- zagotavlja profesionalnost in kakovost medosebnega in poslovnega sporazumevanja ter obvlada strategije kakovostne komunikacije, tudi na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razume in sprejema ljudi iz različnih kulturnih okolij,
- pozna strokovne izraze s področja velneške dejavnosti v slovenskem, angleškem in/ali nemškem jeziku,
- uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in pri predstavitvah v tujem jeziku,
- sistematično zbira, ureja in shranjuje podatke in informacije ter jih obdelava in analizira z enostavnimi statističnimi metodami,
- pozna pomen osnovnih pravnih pojmov, jih uporablja ter upošteva pravni red Republike Slovenije,
- pozna in uporablja osnovne pravne predpise o velneški dejavnosti,
- izvaja celovito upravljanje s kakovostjo storitev,
- načrtuje izvajanje funkcij destinacijskega menedžmenta,
- razume temeljne pojme in elemente ter pozna trende na področju velneške dejavnosti,
- pozna posebnosti velneške dejavnosti, prav tako pa tudi različne zvrsti velneškega turizma in koordinira aktivnosti med različnimi elementi velneške ponudbe,
- pozna nabor velneških storitev po posameznih velneških stebrih in oblikuje ustrezno velneško ponudbo glede na konkurenčnost trga,

- menedžira delovni proces v velneškem centru, spremlja in kontrolira delo v strokovnem timu in organizacijo dela,
- sodeluje v strokovnem timu pri načrtovanju, oblikovanju in trženju novih velneških storitev, proizvodov, programov in izdelkov,
- načrtuje in izvaja svetovalne storitve v velneški dejavnosti,
- obvlada principe reševanja nezadovoljstva uporabnikov in reklamacij,
- zaveda se pomena promocije zdravja v vseh življenjskih obdobjih in skrbi za izvajanje promocije zdravja z uporabo celostnih pristopov v velneški dejavnosti,
- pozna in svetuje osnove zdravega prehranjevanja za ohranjanje splošnega zdravja in informira uporabnike o varni, varovalni in uravnoteženi prehrani ter o pomenu posameznih hranilnih snoveh za zdravo, aktivno življenje,
- svetuje in načrtuje telesno vadbo za posameznika in skupine glede na specifiko posameznih starostnih skupin in glede na specifiko posameznih bolezni,
- analizira obvladovanje stresa in načrtuje strategije za premagovanje stresa,
- izvaja metode ozaveščanja in spreminjanja vedenjskih vzorcev,
- pozna in razume načrtovanje in izvajanje različnih kozmetičnih, negovalnih in sprostilnih postopkov za celostno obravnavo obraza in telesa,
- pozna in razume celostni pristop k negi nepravilnosti, starostnih sprememb na koži in drugih nezaželenih sprememb na koži,
- stilno svetuje uporabniku pri oblikovanju zunanje podobe za različne priložnosti,
- usposablja uporabnika za pravilno uporabo vedenjskih vzorcev pri poslovni in zasebni komunikaciji ter javnem nastopanju.

Ocenjevanje in zaključevanje

Znanje študentov se ocenjuje z vajami, seminarскими nalogami, lahko pa tudi z izdelki, projektnimi deli, nastopi, storitvami in drugače ter z izpiti. Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: 10 (odlično); 9 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami); 8 (prav dobro: solidni rezultati); 7 (dobro); 6 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem); 5-1 (nezadostno). Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarскими nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT; pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Prehodnost

Študijski programi 1. stopnje (SOK: raven 7)

Pogoji za pridobitev javne listine

Diploma se izda študentu, ko opravi vse obvezne module in predmete v obsegu 67 KT, izbirna modul v

obsegu 27 KT, prostoizbirni predmet (5 KT) ter diplomsko delo (5 KT).

Izvajalci kvalifikacije

Višja strokovna šola v sodelovanju z delodajalci, ki izvajajo praktični del izobraževanja.

URL

<https://paka3.mss.edus.si/registriweb/ProgramPodatki.aspx?ProgramId=8078>
