
Organizator/organizatorka poslovnih srečanj in dogodkov

Izbrane kvalifikacije

Ime kvalifikacije

Organizator/organizatorka poslovnih srečanj in dogodkov

Tip kvalifikacije

Nacionalna poklicna kvalifikacija, SOK raven 6

Vrsta kvalifikacije

Poklicna kvalifikacija

Vstopni pogoji

- srednja izobrazba ali srednja strokovna izobrazba in
- 5 let delovnih izkušenj s področja turizma in
- znanje tujega jezika - angleščina - znanje na primerljivi ravni z B1 (kar kandidat dokazuje z zaključnim spričevalom srednjega splošnega izobraževanja za predmet angleščina ali z opravljeno splošno ali poklicno matura iz angleščine na ravni vsaj B1, z drugim javnoveljavnim certifikatom za raven najmanj B1, s spričevalom o uspešno zaključenem najmanj osnovnem izobraževanju, kjer se pouk izvaja v angleščini, izdano v Sloveniji ali tujini)

ISCED področje

Storitve

ISCED podpodročje

Potovanja, turizem, prosti čas

Raven kvalifikacije

SOK 6
EOK 5

Učni izidi

Kandidat/ka je zmožen/zmožna:

- načrtovati, pripraviti in kontrolirati lastno delo
- zagotavljati kakovost in uspešnost dela v delovnem okolju skladno s standardi in z etičnim kodeksom
- komunicirati s sodelavci, z naročniki in s strankami in pri komunikaciji z različnimi deležniki upoštevati poslovno etiko
- komunicirati v angleškem jeziku v vsakdanjih delovnih situacijah
- razvijati podjetne lastnosti, spretnosti, védenje in skrbeti za njihov stalni razvoj
- uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
- spremljati razmere na domačem in mednarodnem trgu organiziranja poslovnih srečanj in dogodkov ter trende v tej dejavnosti
- svetovati strankam in sodelovati s poslovnimi partnerji, z naročniki in organizacijskimi odbori, zadolženimi za organizacijo poslovnih srečanj in dogodkov
- pripravljati ponudbe za organizacijo poslovnih srečanj in dogodkov ter izvajati trženjske aktivnosti
- pripravljati različne stroškovnike za organizacijo poslovnih srečanj in dogodkov
- načrtovati, organizirati in sodelovati pri izvajanju poslovnih srečanj in dogodkov
- organizirati in koordinirati izvedbo drugih spremljajočih dejavnosti in drugih spremljajočih storitev
- racionalno uporabljati energijo, material in čas
- zagotavljati delovno varnost in upoštevati okoljevarstvena načela

Ocenjevalci

Preverjanje in ocenjevanje izvajajo komisije za preverjanje in potrjevanje NPK, ki jih imenuje Državni izpitni center (RIC). Člani komisije morajo imeti licenco RIC. Najdemo jih [tukaj](#).

Ocenjevanje in zaključevanje

Potrjevanje

V postopku svetovanja kandidat pripravi osebno zbirno mapo, ki jo komisija ovrednoti, in če je kandidat v njej predložil verodostojna, veljavna in ustrezna dokazila o znanjih, spretnostih in kompetencah iz poklicnega standarda, lahko komisija:

- prizna vsebine poklicnega standarda v celoti,
- prizna vsebine poklicnega standarda delno in določi tista znanja, spretnosti in kompetence, ki jih bo preverjala,
- ne prizna nobene vsebine poklicnega standarda, ker kandidat ne dokazuje nobenih znanj, spretnosti in kompetenc iz poklicnega standarda in bo preverjala smiselno celotni poklicni standard.

Način preverjanja - storitev z zagovorom.

Kandidat opravi storitev, s katero dokaže obvladovanje zahtevanih poklicnih kompetenc po zahtevah

poklicnega standarda in ob upoštevanju predpisane dokumentacije. Ob praktični nalogi se izvede tudi ustni zagovor opravljene naloge, ki obsega preverjanje znanj skladno s poklicnim standardom Organizator/organizatorka poslovnih srečanj in dogodkov.

Pogoji za pridobitev javne listine

Kandidat dokaže, da dosega znanja, spretnosti in kompetence, določene v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Izvajalci kvalifikacije

Izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK so vpisani v register izvajalcev, ki se vodi v zbirki nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije. To so: poklicne šole, podjetja, medpodjetniški izobraževalni centri, šole za izobraževanje odraslih, gospodarske zbornice.

URL

<https://www.nrpslo.org/podrobnosti/izvajalec-pregled/03546861>
