

# Medijski arhivist / medijska arhivistka

## Izbrane kvalifikacije

Asistent kamere/asistentka kamere 

**Ime kvalifikacije** Medijski arhivist / medijska arhivistka

**Tip kvalifikacije** Nacionalna poklicna kvalifikacija, SOK raven 6

**Vrsta kvalifikacije** Poklicna kvalifikacija

**Vstopni pogoji**

- najmanj srednja strokovna ali srednja izobrazba in 3 leta delovnih izkušenj na področju arhiviranja, informatike, medijev, organizacije dela, dela v kulturi ali administraciji,
- najmanj srednja poklicna izobrazba in 5 let delovnih izkušenj na področju arhiviranja, informatike, medijev, organizacije dela, dela v kulturi ali administraciji.

**ISCED področje** ISCED področje  
Umetnost in humanistika

**ISCED podpodročje** isced podpodročje avdiovizualno ustvarjanje, tehnike in multimedijska proizvodnja

**Raven kvalifikacije** SOK 6  
EOK 5

## Učni izidi

Kandidat je zmožen:

- načrtovati in organizirati lastno delo in sodelovati pri načrtovanju dela skupine za izvedbo medijskega arhiviranja
- zagotavljati kakovost in uspešnost lastnega dela ter spremljati razvoj stroke
- sporazumevati se s sodelavci in uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ter programsko opremo za arhiviranje
- razvijati podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje ter skrbeti za lasten strokovni razvoj
- upoštevati načela racionalne rabe energije, materiala in časa ter razvijati podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje
- opravljati delo tako, da ne ogroža sebe, premoženja/imetja in okolja
- pridobivati zvočne, slikovne, avdiovizualne in druge vsebine na različnih nosilcih
- strokovno obdelati gradivo in beležiti podatke o pravici rabe gradiva
- skrbeti za trajno in celovito hrambo gradiva na fizičnih nosilcih
- zagotavljati dostopnost gradiva in sodelovati pri uporabi gradiva
- pripravljati gradivo za digitalizacijo

## Ocenjevalci

Preverjanje in ocenjevanje izvajajo komisije za preverjanje in potrjevanje NPK, ki jih imenuje Državni izpitni center (RIC). Člani komisije morajo imeti licenco RIC. Najdemo jih [tukaj](#).

## Ocenjevanje in zaključevanje

### POTRJEVANJE

V postopku svetovanja kandidat pripravi osebno zbirno mapo, ki jo komisija ovrednoti, in če je kandidat v njej predložil verodostojna, veljavna in ustrezna dokazila o znanjih, spretnostih in kompetencah iz poklicnega standarda, lahko komisija:

- prizna vsebine poklicnega standarda v celoti,
- prizna vsebine poklicnega standarda delno in določi tista znanja, spretnosti in kompetence, ki jih bo preverjala,
- ne prizna nobene vsebine poklicnega standarda, ker kandidat ne dokazuje nobenih znanj, spretnosti in kompetenc iz poklicnega standarda, in bo preverjala smiselno celotni poklicni standard.

### NAČIN PREVERJANJA

Kandidat pripravi in na preverjanju zagovarja strokovno nalogo, ki jo kandidat prinese na preverjanje. V strokovni nalogi kandidat opredeli, analizira in ovrednoti vse faze dela medijskega arhivista. Strokovno nalogo kandidat komisiji predloži v ustreznem formatu in nosilcu (DVD, USB; elektronski portal ipd.). Za pripravo strokovne naloge si kandidat izbere (vsaj) eno od naslednjih tem (natančnejši opis glej v nalogah za preverjanje, v točki 11 tega kataloga):

- popis gradiva ali
- hramba in materialno varstvo ali
- uporaba, posredovanje gradiva, presnemavanje gradiva in priprava gradiva za digitalizacijo.

## Pogoji za pridobitev javne listine

Kandidat dokaže, da dosega znanja, spretnosti in kompetence, določene v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

## Izvajalci kvalifikacije

Izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK so vpisani v register izvajalcev, ki se vodi v zbirki nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije. To so: poklicne šole, podjetja, medpodjetniški izobraževalni centri, šole za izobraževanje odraslih, gospodarske zbornice.

URL

<https://www.nrpslo.org/podrobnosti/izvajalec-pregled/48541241>

---