

Magister arhivistike in dokumentologije/magistrica arhivistike in dokumentologije

Izbrane kvalifikacije

Ime kvalifikacije

Magister arhivistike in dokumentologije/magistrica arhivistike in dokumentologije

Tip kvalifikacije

Diploma druge stopnje

Vrsta kvalifikacije

Izobrazba

Vrsta izobraževanja

Magistrsko izobraževanje

Trajanje izobraževanja

2 leti

Kreditne točke

120 kreditnih točk

Vstopni pogoji

- Zaključen študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij in doseženih najmanj 180 kreditnih točk po ECTS (po bolonjskem sistemu) ali
- zaključen študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe ali študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe z ustreznih strokovnih področij; (pred bolonjskim sistemom) ali
- zaključeni enakovredni študijski programi, navedeni v prejšnjih alinejah, z drugih strokovnih področij ter opravljene dodatne študijske obveznosti v obsegu 10 ECTS.

ISCED področje

ISCED področje
Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost

ISCED podpodročje

isced podpodročje bibliotekarstvo in informacijska znanost

Raven kvalifikacije

SOK 8
EOK 7
Druga stopnja

Učni izidi

Imetnik/imetnica kvalifikacije je usposobljen/-a za:

- razumevanje poslovanja ustanove ali službe,
- poznavanje in razumevanje zgodovine in razvoja arhivistike in dokumentalistike,
- načrtovanje in upravljanje učinkovite arhivske in dokumentacijske službe,
- poznavanje in razumevanje razvoja institucij in notranjih struktur ustvarjalcev,
- razumevanje arhivistike in dokumentologije ter njenega vpliva na delovanje sodobnih organizacij,
- spoznavanje tradicionalnih oblik nastanka in poslovanja z dokumenti,
- analiziranje dokumentov,
- razumevanje dokumenta kot nosilca informacij in njegovega vpliva na kreiranje informacij,
- delo z različnimi skupinami uporabnikov,
- analizo in reševanje konkretnih strokovnih problemov na področju arhivistike in dokumentalistike,
- interdisciplinarno uporabo temeljnih znanj s področja arhivistike in dokumentologije,
- umeščanje novih informacij in interpretacij v kontekst razvoja strokovnih funkcij,
- poznavanje in načrtovanje in uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov,
- vsa strokovna opravila za pridobivanje, hrambo in strokovno obdelavo gradiva in informacij,
- dolgoročno vzdrževanje, upravljanje, transformiranje in migriranje strojno zapisanih podatkov in dokumentov,
- poznavanje možnosti in rešitev interdisciplinarnega pristopa pri reševanju vprašanj z dokumentacijo in njenimi metapodatki.

Ocenjevanje in zaključevanje

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: 10 (odlično); 9 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami); 8 (prav dobro: solidni rezultati); 7 (dobro); 6 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem);

5-1 (nezadostno). Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Napredovanje

Študent napreduje v 2. letnik, če z opravljenimi izpiti 1. letnika zbere najmanj 40 ECTS.

Prehodnost

Doktorski študijski programi 3. stopnje (SOK, raven 10)

Pogoji za pridobitev javne listine

Za dokončanje študija mora študent opraviti vse s študijskim programom predpisane obveznosti.

Izvajalci kvalifikacije

Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor

URL

<https://www.almamater.si/arhivistika-in-dokumentologija-c10>
