

Ekonomski tehnik/ekonomska tehnica

Izbrane kvalifikacije

Tekstilni konfektor/tekstilna konfektionarka 

Ime kvalifikacije Ekonomski tehnik/ekonomska tehnica

Tip kvalifikacije Srednja strokovna izobrazba

Vrsta kvalifikacije Izobrazba

Vrsta izobraževanja Srednje strokovno izobraževanje

Trajanje izobraževanja 1 leto

Kreditne točke 60 kreditnih točk

Vstopni pogoji V izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil:

- četrti letnik gimnazije ali
- zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe.

ISCED področje ISCED področje
Poslovne in upravne vede, pravo

ISCED podpodročje

isced podpodročje interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo

Raven kvalifikacije

SOK 5
EOK 4

Učni izidi

Imetnik spričevala je usposobljen za:

- vrednotenje posledic različnih ekonomskih odločitev za razvoj gospodarstva, celotne družbe in narave;
- načrtovanje projektov z ustrezno informacijsko komunikacijsko tehnologijo;
- načrtovanje, organiziranje in vodenje delovnih postopkov v podjetju;
- izračunavanje osnovnih kazalcev uspešnosti poslovanja podjetja in osnovnih statističnih kazalcev ter razumevanja njihove uporabe pri analizi gospodarskih pojavov;
- ravnanje skladno s pravili pravnega sistema sodobne države;
- razvijanje delovne odgovornosti v postopkih ustanovitve gospodarskih družb;
- izvajanje trženjskih aktivnosti;
- uporabo sodobne informacijske tehnologije, delo z viri, s podatki in gradivi, za izpolnjevanje dokumentacije in vodenje ustreznih evidenc.

Izbirno:

- izvajanje postopka odprtja, vodenja in zaprtja računa ter uporabo različnih plačilnih instrumentov;
- prodajanje in trženje finančnih storitev;
- evidentiranje gotovinskega in negotovinskega promet v poslovnih knjigah;
- knjiženje nabave in prodaje materiala, blaga in storitev;
- analiziranje trženjskega okolja, porabniških trgov in nakupnega vedenja;
- izvajanje nabave, prodaje in trženja izdelkov ter storitev;
- sestavljanje vlog, vabil, zapisnikov in pisanje preprostih odločb in sklepov;
- ravnanje z dokumentarnim gradivom od sprejema do odprave oz. shranjevanja;
- prodajati zavarovanja in izvajati kontrolo, izvajati enostavno reševanje škod ter postopke za poplačilo regresnih terjatev;
- prodajo enostavnejših bančnih storitev fizičnim osebam in opravljanje nalog v zalednih službah banke;
- opravljanje univerzalnih in drugih poštnih storitev, ki se nanašajo na sprejem in vročitev poštnih pošiljk;
- obračunavanje stroškov dela, vodenje knjigovodstva osnovnih sredstev in izvajanja ostalih knjigovodskih del;
- izvajanje različnih metod in oblik neposrednega trženja, zbiranja različnih tržnih podatkov ter vrednotenja pridobljenih rezultatov.

Ocenjevanje in zaključevanje

S preverjanjem in ocenjevanjem ugotavlja, kako dijak obvladuje poklicne zmožnosti, spretnosti in veščine ter kako izpolnjuje pogoje za doseganje kreditnih točk v skladu z izobraževalnim programom. Pri ocenjevanju dijaka se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje, ki mora biti ustrezno dokazano. Učenci so ocenjeni z ocenami od 5 (odlično) do 1 (nezadostno).

Prehodnost

Maturitetni/poklicni tečaj, višje strokovno izobraževanje (SOK, raven 6), visoko strokovno izobraževanje (SOK, raven 7) in univerzitetno izobraževanje (SOK, raven 7)

Pogoji za pridobitev javne listine

Dijak mora uspešno (s pozitivnimi ocenami) opraviti vse splošnoizobraževalne predmete, obvezne in izbirne strokovne module ter odprti del kurikula. Poleg tega mora opraviti tudi interesne dejavnosti, obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom ter poklicno matura.

Poklicna matura obsega obvezni del (pisni in ustni izpit iz slovenščine ter gospodarstva) ter izbirni del (pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike ter izdelek oziroma storitev in zagovor).

Izvajalci kvalifikacije

Srednje poklicne, strokovne in tehniške šole ter ljudske univerze

URL

<https://paka3.mss.edus.si/registriweb/ProgramPodatki.aspx?ProgramId=8141>
