SLOVENSKO
OGRODJE
KVALIFIKACIJ

Ekonomski tehnik/ekonomska tehnica

Izbrane kvalifikacije

Ime kvalifikacije	Ekonomski tehnik/ekonomska tehnica
Tip kvalifikacije	Srednja strokovna izobrazba
Vrsta kvalifikacije	Izobrazba
Vrsta izobraževanja	Srednje poklicno-tehniško izobraževanje
Trajanje izobraževanja	2 leti
Kreditne točke	120 kreditnih točk
Vstopni pogoji	Kdor je uspešno končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil enega od nazivov srednje poklicne izobrazbe: • trgovec, administrator ali • pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.
ISCED področje	ISCED področje Poslovne in upravne vede, pravo
ISCED podpodročje	isced podpodročje interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo

Raven kvalifikacije

SOK 5
EOK 4

Učni izidi

Imetnik spričevala je usposobljen za:

- vrednotenje posledic različnih ekonomskih odločitev za razvoj gospodarstva, celotne družbe in narave;
- načrtovanje projektov z ustrezno informacijsko komunikacijsko tehnologijo;
- načrtovanje, organiziranje in vodenje delovnih postopkov v podjetju;
- izračunavanje osnovnih kazalcev uspešnosti poslovanja podjetja in osnovnih statističnih kazalcev ter razumevanja njihove uporabe pri analizi gospodarskih pojavov;
- ravnanje skladno s pravili pravnega sistema sodobne države;
- razvijanje delovne odgovornosti v postopkih ustanovitve gospodarskih družb;
- izvajanje trženjskih aktivnosti;
- uporabo sodobne informacijske tehnologije, delo z viri, s podatki in gradivi, za izpolnjevanje dokumentacije in vodenje ustreznih evidenc;

Izbirno:

Finančno poslovanje:

- izvajanje postopka odprtja, vodenja in zaprtja računa ter uporabo različnih plačilnih instrumentov,
- prodajanje in trženje finančnih storitev

Materialno knjigovodstvo:

- evidentiranje gotovinskega in negotovinskega promet v poslovnih knjigah.
- knjiženje nabave in prodaje materiala, blaga in storitev

Komercialni poslovanje:

- analiziranje trženjskega okolja, porabniških trgov in nakupnega vedenja
- izvajanje nabave, prodaje in trženja izdelkov ter storitev

Upravno administrativno poslovanje:

- sestavljanje vlog, vabil, zapisnikov in pisanje preprostih odločb in sklepov.
- ravnanje z dokumentarnim gradivom od sprejema do odprave oz. shranjevanja

Zavarovalne storitve:

- prodajati zavarovanja in izvajati kontrolo, izvajati enostavno reševanje škod ter postopke za poplačilo regresnih terjatev

Bančno poslovanje:

- prodajo enostavnejših bančnih storitev fizičnim osebam in opravljanje nalog v zalednih službah banke

Poštne storitve:

- opravljanje univerzalnih in drugih poštnih storitev, ki se nanašajo na sprejem in vročitev poštnih pošiljk

Finančno knjigovodstvo:

- obračunavanje stroškov dela, vodenje knjigovodstva osnovnih sredstev in izvajanja ostalih knjigovodskih del

Neposredno trženje:

- izvajanje različnih metod in oblik neposrednega trženja, zbiranja različnih tržnih podatkov, ter vrednotenja pridobljenih rezultatov.

Imetnik spričevala je ključna poklicna znanja in zmožnosti nadgradil tudi s ključnimi splošnimi znanji v skladu z nacionalnimi standardi.

Ocenjevanje in zaključevanje

S preverjanjem in ocenjevanjem se ugotavlja, kako dijak obvladuje poklicne zmožnosti, spretnosti in veščine ter kako izpolnjuje pogoje za doseganje kreditnih točk v skladu z izobraževalnim programom. Pri ocenjevanju dijaka se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje, ki mora biti ustrezno dokazano. Učenci so ocenjeni z ocenami od 5 (odlično) do 1 (nezadostno).

Napredovanje

V višji letnik lahko napredujejo dijaki, ki so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni iz vseh splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov letnika izvedbenega kurikula šole in so opravili vse interesne dejavnosti in vse obveznosti praktičnega usposabljanja z delom oziroma napredujejo po sklepu programskega učiteljskega zbora.

Prehodnost

Maturitetni/poklicni tečaj, višje strokovno izobraževanje (SOK, raven 6), visoko strokovno izobraževanje (SOK, raven 7) in univerzitetno izobraževanje (SOK, raven 7)

Pogoji za pridobitev javne listine

Dijak mora uspešno (s pozitivnimi ocenami) opraviti vse splošnoizobraževalne predmete, obvezne in izbirne strokovne module ter odprti del kurikula. Poleg tega mora opraviti tudi interesne dejavnosti, obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom ter poklicno maturo. Poklicna matura obsega obvezni del (pisni in ustni izpit iz slovenščine ter gospodarstva) ter izbirni del (pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali

matematike ter izdelek oziroma storitev in zagovor).

Izvajalci kvalifikacije

Srednje strokovne in tehniške šole ter ljudske univerze.

URL

https://paka3.mss.edus.si/registriweb/ProgramPodatki.aspx?ProgramId=6378