

Diplomirani pravnik (un)/diplomirana pravnica (un)

Izbrane kvalifikacije

Diploma o magisteriju znanosti



Ime kvalifikacije

Diplomirani pravnik (un)/diplomirana pravnica (un)

Tip kvalifikacije

Diploma prve stopnje (UN)

Vrsta kvalifikacije

Izobrazba

Vrsta izobraževanja

Visokošolsko univerzitetno izobraževanje

Trajanje izobraževanja

3 leta

Kreditne točke

180 kreditnih točk

Vstopni pogoji

- Matura ali
- zaključni izpit (pred 1. junijem 1995) po kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu.

ISCED področje

ISCED področje
Poslovne in upravne vede, pravo

ISCED podpodročje

isced podpodročje pravo

Učni izidi

Imetnik/imetnica kvalifikacije je usposobljen/-a za:

(splošne kompetence)

- samostojnega, odgovornega in kreativnega dela v poklicu,
- pravilne uporabe pravnih virov (zakonov, uredb, mednarodnih aktov, direktiv, podzakonskih predpisov, sodnih odločb, avtonomnih virov prava itd.) glede na vsebino konkretnega razmerja,
- sprejemanja odločitev pri oblikovanju in reševanju sporov v zvezi s temi razmerji,
- učinkovitega ustnega in pisnega izražanja in komuniciranja o pravnih vsebinah,
- poznavanja sistema, pristojnosti in delovanja institucij pravosodja in državne uprave,
- analiziranja primerjalnih pravnih virov,
- kritičnega mišljenja in kritičnega odnosa do različnih družbenih dogajanj,
- znanstvenoraziskovalnega dela,
- učinkovitega uporabljanja računalniških baz podatkov s pravnimi vsebinami pri iskanju pravnih virov in sodne prakse,

(predmetnospecifične kompetence)

- prenosa teoretičnega znanja v prakso pri reševanju strokovnih pravnih vprašanj,
- poznavanja teorije države in prava, pravnega sistema in institucij v Republiki Sloveniji in EU,
- pravilne uporabe pravnih virov gleda na argumentacijska pravila, kot so: »poseben zakon velja pred splošnim, kasnejši zakon velja pred prejšnjim, analogna uporaba pravil ...«,
- kvalitetne predstavitve sistema organizacije države in EU uporabnikom prava,
- razumevanja delovanja in odnosa med institucijami EU, kar pomeni poznavanje pristojnosti pri uveljavljanju pravic,
- poznavanja odnosa prava ES in EU do nacionalnega prava, kar pomeni hierarhije pravnih virov in tako dalje,
- poznavanja sistema civilnega materialnega prava kot sklopa različnih pravnih disciplin (stvarno pravo, dedno pravo, obligacijsko pravo, družinsko pravo itd.) ter civilnega procesnega prava,
- priprave ponudbe, izjave o sprejemu ponudbe, vabila k ponudbi, razpisa javne dražbe, sestave pogodbe, izpolnitve menice, sestave odškodninskih zahtevkov in podobno,
- priprave zemljiškoknjižnega predloga, pregleda in ocenitve zemljiškoknjižnega stanja, poznavanja postopka za urejanje meja zemljiških parcel ...,
- priprave oporoke, ugotavljanja nujnega dednega deleža in podobno,
- priprave enostavnejših tožb, odgovorov na tožbo, pripravljanih vlog ...,
- poznavanja gospodarskega prava kot sistema pravil, ki ureja status gospodarskih subjektov in gospodarskopravnih poslov,
- priprave osnutka akta o ustanovitvi gospodarske družbe, registracije ustanovitve, sprememb oziroma prenehanja gospodarskega subjekta ...,
- priprave osnutka predloga za začetek stečaja, likvidacije oziroma prisilne in podobno,
- reševanja problematike na področju konkurenčnega prava,
- registracije pravic industrijske lastnine (na primer izdelava prijave za registracijo blagovne in storitvene znamke),
- razumevanja pravil trga vrednostnih papirjev,

- priprave gospodarske pogodbe, izpolnitve menice in podobno,
- poznavanja kazenskega prava v institucionalnem, materialnopravnem in procesnopravnem smislu,
- priprave kazenske ovadbe, zasebne tožbe, odškodninskega zahtevka oškodovanca in podobno,
- poznavanja in razumevanja zakonskih znakov posameznih kaznivih dejanj,
- poznavanja delovnega prava in socialne varnosti,
- priprave pogodbe o zaposlitvi ter drugih aktov, izvajanja disciplinskih postopkov, sodelovanja v sindikatih in podobno,
- poznavanja postopka za uveljavljanje pravic socialnega, zdravstvenega in pokojninskega varstva ter priprave aktov v tej zvezi ...,
- poznavanja sistema javne uprave in upravnega prava, vključno z upravnimi postopki,
- poznavanja matičnih evidenc ter pridobivanja izpiskov iz teh evidenc,
- priprave vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, razumevanja pomena lokacijske informacije in podobno,
- poznavanja mednarodnega javnega prava, kot sklopa pravil, ki urejajo odnose med državami in poznavanja vloge, sistema delovanja in strukture mednarodnih organizacij (na primer Organizacija združenih narodov),
- poznavanja tuje pravne terminologije,
- priprave pogodbe, vloge, ponudbe oziroma drugih zapisov v tujem jeziku.

Ocenjevanje in zaključevanje

Znanje študentov se ocenjuje z vajami, seminarskimi nalogami, lahko pa tudi z izdelki, projektnimi deli, nastopi, storitvami in drugače ter z izpiti. Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: 10 (odlično); 9 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami); 8 (prav dobro: solidni rezultati); 7 (dobro); 6 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem); 5–1 (nezadostno). Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Napredovanje

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora študent opraviti študijske obveznosti v obsegu najmanj 35 ECTS iz nabora predmetov prvega letnika. Za napredovanje mora obvezno opraviti izpitne obveznosti pri predmetih: Pravoznanstvo, Ustavno pravo, Splošni del civilnega prava.

Za napredovanje iz drugega v tretji letnik mora študent opraviti študijske obveznosti v obsegu najmanj (nadaljnjih) 38 ECTS. Obvezno mora opraviti izpitne obveznosti pri naslednjih predmetih: Družinsko in dedno pravo, Stvarno pravo, Civilno procesno pravo, Pravni sistem in institucije EU.

Prehodnost

Magistrski študijski programi 2. stopnje (SOK: raven 8)

Pogoji za pridobitev javne listine

Za dokončanje študija mora študent opraviti vse študijske obveznosti v obsegu 180 kreditnih točk – ECTS (opraviti vse izpite, ki jih določa študijski program in pripraviti ter uspešno zagovarjati diplomsko nalogo).

Izvajalci kvalifikacije

Univerza v Mariboru, Pravna fakulteta

URL

<http://www.pf.um.si/>
