

---

Arhivirano

# Diplomirani ekonomist (vs)/diplomirana ekonomistka (vs)

---

## Izbrane kvalifikacije

Magister sociologije/magistrica sociologije	<input checked="" type="checkbox"/>
Magister profesor inkluzivne pedagogike/magistrica profesorica inkluzivne pedagogike	<input checked="" type="checkbox"/>
Primerjaj označene	Počisti

**Ime kvalifikacije** Diplomirani ekonomist (vs)/diplomirana ekonomistka (vs)

**Tip kvalifikacije** Diploma prve stopnje (VS)

**Vrsta kvalifikacije** Izobrazba

**Vrsta izobraževanja** Visokošolsko strokovno izobraževanje

**Trajanje izobraževanja** 3 leta

**Kreditne točke** 180 kreditnih točk

**Vstopni pogoji**

- Matura ali
- poklicna matura ali
- zaključni izpit (pred 1. junijem 1995) po kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu.

## **ISCED področje**

ISCED področje  
Poslovne in upravne vede, pravo

## **ISCED podpodročje**

isced podpodročje interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo

## **Raven kvalifikacije**

SOK 7  
EOK 6  
Prva stopnja

## **Učni izidi**

Imetnik/imetnica kvalifikacije je usposobljen/-a za:

(splošne kompetence)

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovniem okolju organizacije in za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje,
- fleksibilno uporabo znanja v praksi,
- avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost,
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spremnosti za domače in mednarodno okolje,
- etično refleksijo in zavezanost profesionalni etiki v poslovniem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju,
- vzpostavljanje in vzdrževanje partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter strpen dialog,
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika,
- upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov,

(predmetnospecifične kompetence)

- poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovodenja,
- reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov,
- koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter povezovanje znanja z različnih področij in njegovo aplikativno uporabo pri implementaciji v praksu,
- pridobivanje, selekcijo in evalvacijo novih informacij in ustrezno interpretacijo v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovodenja,
- razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovodenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost),
- razumevanje in uporabo metod kritične analize in razvoja teorij ter njihovo uporabo pri reševanju konkretnih delovnih problemov,
- razvoj veščin in spremnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja,

- uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja,
- organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom,
- razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj,
- vodenje oddelka in/ali skupine,
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje,
- preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij,
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja,
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...),
- razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje,
- poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb,
- oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti,
- zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.

## Ocenjevanje in zaključevanje

Znanje študentov se ocenjuje z vajami, seminarimi nalogami, lahko pa tudi z izdelki, projektnimi deli, nastopi, storitvami in drugače ter z izpiti. Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: 10 (odlično); 9 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami); 8 (prav dobro: solidni rezultati); 7 (dobro); 6 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem); 5-1 (nezadostno). Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

## Napredovanje

Za napredovanje v drugi letnik mora Student doseti najmanj 45 KT iz prvega letnika, za napredovanje v tretji letnik najmanj 45 KT drugega letnika in vse obveznosti iz prvega letnika, kar znaša 105 KT.

## Prehodnost

Magistrski študijski programi 2. stopnje (SOK: raven 8)

## Pogoji za pridobitev javne listine

Pogoj za dokončanje študija so uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 180 KT.

## Izvajalci kvalifikacije

Visokošolsko središče Novo mesto, Visoka šola za upravljanje in poslovanje

URL

[https://fei.uni-nm.si/programi\\_1\\_stopnje/](https://fei.uni-nm.si/programi_1_stopnje/)

---