

Diplomirani ekonomist (un)/diplomirana ekonomistka (un)

Izbrane kvalifikacije

Prometnik/prometnica v cestnem prometu 

Ime kvalifikacije Diplomirani ekonomist (un)/diplomirana ekonomistka (un)

Tip kvalifikacije Diploma prve stopnje (UN)

Vrsta kvalifikacije Izobrazba

Vrsta izobraževanja Visokošolsko univerzitetno izobraževanje

Trajanje izobraževanja 3 leta

Kreditne točke 180 kreditnih točk

Vstopni pogoji

- Matura ali
- poklicna matura po katerem koli srednješolskem programu in izpit iz enega od maturitetnih predmetov (geografija /zgodovina - izbrani predmet ne sme biti predmet, ki ga je kandidat že opravil pri poklicni maturi) ali
- zaključni izpit (pred 1. junijem 1995) po kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu.

ISCED področje ISCED področje
Poslovne in upravne vede, pravo

ISCED podpodročje

isced podpodročje interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo

Raven kvalifikacije

SOK 7
EOK 6
Prva stopnja

Učni izidi

Imetnik/imetnica kvalifikacije je usposobljen/-a za:

(splošne kompetence)

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- raziskovanje na področju poslovnih in upravnih ved ter razvoj kritične in samokritične presoje,
- fleksibilno uporabo znanja v praksi,
- avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost,
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti v domačem in mednarodnem okolju,
- etično refleksijo in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju,
- vzpostavljanje in vzdrževanje partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter strpen dialog,
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika,
- upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov,

(predmetnospecifične kompetence)

- poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja,
- reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov,
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter povezovanje znanja z različnih področij in njegovo uporabo v praksi,
- pridobivanje, selekcijo in evalvacijo novih informacij in ustrezno interpretacijo v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja,
- razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem ter poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost),
- razumevanje in uporabo metod kritične analize in razvoja teorij ter njihovo uporabo pri reševanju konkretnih delovnih problemov,
- uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju poslovnih in upravnih ved,
- organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom,
- razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalnoetičnih vprašanj,

- vodenje,
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje,
- preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij,
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja,
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco ...),
- razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje,
- poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb,
- oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti,
- zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.

Ocenjevanje in zaključevanje

Znanje študentov se ocenjuje z vajami, seminarскими nalogami, lahko pa tudi z izdelki, projektnimi deli, nastopi, storitvami in drugače ter z izpiti. Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: 10 (odlično); 9 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami); 8 (prav dobro: solidni rezultati); 7 (dobro); 6 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem); 5-1 (nezadostno). Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Napredovanje

Za napredovanje v drugi letnik mora študent doseči najmanj 45 KT iz prvega letnika, za napredovanje v tretji letnik pa najmanj 45 KT drugega letnika in opraviti vse obveznosti iz prvega letnika v obsegu 105 KT.

Prehodnost

Magistrski študijski programi 2. stopnje (SOK: raven 8)

Pogoji za pridobitev javne listine

Za dokončanje študija mora študent opraviti vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 180 KT.

Izvajalci kvalifikacije

UNIVERZA V NOVEM MESTU FAKULTETA ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE

URL

<https://fpuv.uni-nm.si/sl/>
